

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini"

Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460

Cod.fisc. 83005740135 - e-mail: [istituto@isgparinilecco.edu.it](mailto:istituto@isgparinilecco.edu.it)

P.E.C. [lcis01100x@pec.istruzione.it](mailto:lcis01100x@pec.istruzione.it) ( [LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) )

Corso diurno e serale: [www.isgparinilecco.edu.it](http://www.isgparinilecco.edu.it)

## Corso Professionale Servizi Commerciali

### OBIETTIVI MINIMI TECNICA PROFESSIONALE

#### CLASSE PRIMA

#### STRUMENTI OPERATIVI

- Rapporti e proporzioni
- I calcoli percentuali (problemi diretti e inversi)
- I riparti proporzionali semplici diretti
- Tabelle e grafici

#### LE AZIENDE ( in collaborazione con i colleghi diritto/economia)

- I bisogni e l'attività economica
- Le famiglie e le aziende di consumo
- Le imprese e le aziende di produzione
- I settori dell'attività economica
- Gli enti profit oriented e non profit
- Le relazioni dell'azienda con i mercati
- La forma giuridica dell'azienda
- Soggetto giuridico e soggetto economico

#### GLI SCAMBI ECONOMICI DELL'AZIENDA IL CONTRATTO DI VENDITA

- Aspetti giuridici della compravendita
- Aspetti tecnici della compravendita
- Il tempo di consegna della merce
- Il luogo di consegna della merce
- Clausole relative all'imballaggio
- Clausole relative al pagamento

#### I DOCUMENTI DI VENDITA

- Documenti in fase di trattative e stipulazione del contratto
- Documenti nella fase di esecuzione del contratto
- La fattura immediata
- Il DDT e la fattura differita
- Caratteri dell'IVA
- Classificazione delle operazioni ai fini IVA

- La base imponibile IVA
- Gli sconti incondizionati e gli sconti condizionati
- Le spese documentate e non documentate
- Gli imballaggi
- Gli interessi di dilazione
- Compilazione della fattura ad una aliquota

## **CLASSE SECONDA**

### **L'INTERESSE E IL MONTANTE**

- Il concetto di interesse.
- Le formule dirette dell'interesse semplice
- Le formule inverse dell'interesse semplice
- Il montante
- I problemi inversi del montante

### **LO SCONTO E IL VALORE ATTUALE**

- Differenza tra sconto mercantile e sconto commerciale
- Le formule dirette dello sconto commerciale
- Le formule inverse dello sconto commerciale
- La determinazione del valore attuale commerciale
- I problemi inversi del valore attuale commerciale

### **L'UNIFICAZIONE DI PIU' CAPITALI**

- L'unificazione dei rapporti di credito/debito
- La scadenza comune stabilita

### **GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO**

- Il denaro
- Gli assegni
- Carte di debito e di credito
- Il giroconto e il bonifico bancario
- La procedura RiBa

### **LE CAMBIALI**

- Concetto, caratteristiche e funzioni delle cambiali
- Il pagherò cambiario
- La cambiale tratta
- La scadenza delle cambiali
- L'avallo delle cambiali
- Il trasferimento e il pagamento delle cambiali

### **LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE**

- Le operazioni di gestione
- Il patrimonio
- Il reddito d'esercizio

## **IL MERCATO DEL LAVORO**

- Reclutamento
- Costituzione ed estinzione del rapporto di lavoro subordinato
- La busta paga

## **CLASSE TERZA**

### **LA GESTIONE DELL'IMPRESA**

Le operazioni aziendali: la gestione, i finanziamenti, gli investimenti

IL patrimonio dell'impresa: aspetto qualitativo e quantitativo, l'analisi del patrimonio, l'inventario

Il reddito: i costi e i ricavi, il reddito d'esercizio, l'equilibrio economico, relazioni tra reddito e patrimonio.

### **IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E LA CONTABILITÀ GENERALE.**

La comunicazione aziendale, il sistema informativo, la contabilità e le scritture

Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico, i conti e la loro classificazione, il libro giornale.

La costituzione dell'impresa: gli apporti e i costi d'impianto.

Le operazioni di acquisto e la loro rilevazione, i resi e gli abbuoni, i beni strumentali, il regolamento degli acquisti con mezzi di pagamento bancari.

Le operazioni di vendita e la loro rilevazione, i resi e gli abbuoni, i beni strumentali, il regolamento delle vendite con mezzi di pagamento bancari.

Le altre operazioni di gestione: i finanziamenti bancari, le retribuzioni ai dipendenti, la liquidazione IVA, le locazioni, le variazioni del PN.

### **IL BILANCIO D'ESERCIZIO**

Le operazioni di assestamento: principali scritture di completamento, integrazione, rettifica e ammortamento, scritture di epilogo e chiusura.

## **CLASSE QUARTA**

### **L'ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRESA**

Riconoscere le principali forme giuridiche dell'impresa.

Gli organi dell'impresa.

Le strutture organizzative di base

### **LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'IMPRESA**

Riconoscere le principali fonti di finanziamento in base alla tipologia di azienda.

La struttura finanziaria dell'impresa

Le condizioni di equilibrio finanziario

Rilevazioni in P.D. relative a: Costituzione di società - Aumenti di capitale - Destinazione dell'utile/copertura della perdita

Banca e le sue funzioni

Finanziamenti bancari a breve, medio e lungo termine

Emissione e gestione del prestito obbligazionario

Saper valutare il vantaggio aziendale derivante dal finanziamento di capitale proprio o di debito.

## **GLI ACQUISTI, LA LOGISTICA, LA PRODUZIONE E LE VENDITE**

Acquisto dei fattori produttivi e rilevazione contabile degli stessi.

Gestione del magazzino.

Rilevazione contabile delle vendite.

Dismissione dei beni strumentali.

## **LA COMUNICAZIONE E IL MARKETING**

La comunicazione d'impresa interna ed esterna

Sistema informativo contabile ed extra contabile.

L'attività di marketing.

Marketing mix

L'e-commerce.

Web marketing.

Marketing plan.

## **LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

I contratti di lavoro.

Reclutamento del personale.

Normativa in materia di tutela dell'ambiente.

La retribuzione e i suoi elementi.

Rapporti con enti previdenziali e rilevazioni contabili relative

Rilevazioni contabili inerenti alla liquidazione e pagamento di salari, stipendi, oneri sociali e TFR

## **CLASSE QUINTA**

### **BILANCIO D'ESERCIZIO, LA FISCALITA' D'IMPRESA E GLI INVESTIMENTI**

#### **I bilanci aziendali**

Le scritture di assestamento – La comunicazione economico-finanziaria e il bilancio d'esercizio

Il bilancio di sostenibilità

#### **L'analisi di bilancio**

L'analisi di bilancio per indici e per flussi (flusso finanziario di PCN dell'attività operativa)

#### **Le imposte dirette**

IRES e IRAP

#### **Gli investimenti finanziari e assicurativi**

Gli strumenti finanziari e le negoziazioni di titoli (azioni e obbligazioni)

I contratti assicurativi

Le scelte di investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento

## **LA CONTABILITA' GESTIONALE**

#### **Il calcolo e il controllo dei costi**

La classificazione dei costi

Il direct costing – il full costing – l'Activity Based Costing

Costi variabili e fissi  
La Break even analysis  
I costi suppletivi

## **LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE**

### **La pianificazione e il controllo di gestione**

La pianificazione, la programmazione e il controllo di gestione

### **Il budget e il controllo budgetario**

I costi standard

Il budget

Il budget economico, degli investimenti, finanziario

Il controllo budgetario e il reporting

### **Il Business plan e il marketing plan**

Business plan - Il business Model Canvas - Il marketing plan