

**PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE**  
**CLASSI QUINTE A.F.M. - S.I.A. - SERALE**

Competenza	Conoscenze	Abilità	Contenuti
<p><b>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</b></p> <p><b>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</b></p> <p><b>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative</b></p> <p><b>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</b></p>	<p>Principi contabili</p> <p>Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda</p> <p>Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci.</p> <p>Analisi di bilancio per indici e per flussi.</p> <p>Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa.</p> <p>Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa</p>	<p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.</p> <p>Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio d'esercizio</p> <p>Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione.</p> <p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di diverse aziende.</p> <p>Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa</p> <p>Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati.</p>	<p><b>La contabilità generale</b>            Gli acquisti, le vendite e il loro regolamento            Lo smobilizzo dei crediti commerciali: sconto cambiario, portafoglio Ri.Ba. sbf, anticipi su fatture, factoring            Il personale dipendente            Il sostegno pubblico alle imprese            Le scritture di assestamento (completamento, integrazione, rettifica e ammortamento) e le valutazioni di fine esercizio            Le scritture di epilogo e chiusura.</p> <p><b>Bilanci aziendali e revisione legale dei conti</b>            I profili della comunicazione aziendale            Il sistema informativo di bilancio            La normativa sul bilancio - I principi contabili nazionali e cenni di quelli internazionali (IAS/IFRS)            La revisione legale (le attività di revisione e la relazione).</p> <p><b>Analisi di bilancio</b>            L'interpretazione del bilancio            Lo Stato patrimoniale riclassificato            Il Conto economico riclassificato a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto            Gli indici di bilancio: analisi della redditività, della produttività, patrimoniale e finanziaria – L'analisi per flussi            Il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide</p> <p><b>Fiscalità d'impresa</b>            Il reddito fiscale di impresa e la sua determinazione            Le norme generali sui componenti del reddito fiscale di impresa            Le norme fiscali relative a: ammortamenti, spese di manutenzione e riparazione, deducibilità dei canoni di leasing, svalutazione crediti, plusvalenze, valutazione fiscale delle rimanenze            Le imposte dirette sul reddito d'impresa</p>

			<p>La determinazione dell'IRES          La dichiarazione dei redditi          L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)  <b>Analisi del bilancio socio-ambientale</b>          La rendicontazione sociale e ambientale          La normativa per le società di maggiori dimensioni          Il bilancio socio-ambientale e la distribuzione del valore aggiunto          La revisione del bilancio socio-ambientale</p>
<b>Competenza</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>
<p><b>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</b></p> <p><b>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative</b></p>	<p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.</p> <p>Business plan.</p>	<p>Delinare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.</p> <p>Costruire il sistema di budget, comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.</p> <p>Comprendere il contenuto di un semplice business plan.</p>	<p><b>Contabilità gestionale</b>          Classificazione dei costi          Le metodologie di determinazione dei costi: direct costing, full costing (su base aziendale e per centri di costo), Activity Based Costing          La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali          L'accettazione di un nuovo ordine          Il make or buy          La break even analysis  <b>Pianificazione e controllo di gestione</b>          La pianificazione aziendale          Il controllo di gestione          Il budget e la sua redazione          Il budget economico e il budget degli investimenti fissi          Il controllo budgetario          L'analisi degli scostamenti          Il reporting  <b>Il business plan</b></p>
<b>Competenza</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>
<p><b>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</b></p>	<p>Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa</p> <p>Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta.</p>	<p>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie.</p> <p>Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di finanziamento.</p>	<p><b>Imprese bancarie: prodotti e servizi per le imprese</b>          I finanziamenti bancari alle imprese          Il fido bancario          L'apertura di credito          Lo sconto di cambiali          Il portafoglio salvo buon fine          Gli anticipi su fatture          Il factoring</p>