

OBIETTIVI MINIMI DI ECONOMIA AZIENDALE
CLASSI QUARTE A.F.M. - S.I.A. - SERALE

| Competenza | Conoscenze | Abilità | Contenuti |
|---|---|--|--|
| Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata | <p>Regole e tecniche di contabilità generale</p> <p>Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale</p> <p>Programmi applicativi di contabilità integrata</p> | <p>Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.</p> <p>Redigere la contabilità utilizzando i programmi applicativi integrati</p> | <p>Le società commerciali Caratteristiche delle società di persone e delle società di capitali Scelta della forma giuridica Scritture contabili società di capitali: la costituzione – la destinazione dell'utile – la copertura della perdita – gli aumenti e le riduzioni del capitale sociale – l'emissione e la gestione di titoli di debito</p> <p>La gestione dei beni strumentali La classificazione delle immobilizzazioni Le modalità di acquisizione dei beni strumentali: apporto, acquisto da terzi, costruzione in economia, leasing (costruzione in economia, leasing eventualmente da svolgere, riprendere e/o approfondire in V) L'utilizzo dei beni strumentali (manutenzioni, costi incrementativi, ammortamento) La dismissione dei beni strumentali (vendita e eliminazione) Le registrazioni in contabilità generale</p> <p>La gestione del magazzino La logistica aziendale: il magazzino Le scorte di magazzino e la relativa gestione Il livello di riordino e il lotto economico di acquisto L'indice di rotazione e l'indice di durata La contabilità di magazzino: giornale e schede di magazzino La valorizzazione di carichi e scarichi di magazzino La rilevazione contabile delle scorte La valutazione civilistica delle rimanenze Le rimanenze nel bilancio d'esercizio</p> |

| Competenza | Conoscenze | Abilità | Contenuti |
|---|---|--|--|
| Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali | <p>Principi contabili</p> <p>Normative e tecniche di redazione del sistema di diretta derivazione contabile del bilancio in</p> | <p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.</p> <p>Redigere e commentare Stato patrimoniale e Conto economico</p> | <p>Il bilancio d'esercizio civilistico Il bilancio d'esercizio in forma abbreviata e in forma ordinaria Principi di redazione Criteri di valutazione (immobilizzazioni immateriali e materiali, rimanenze di magazzino, crediti commerciali) applicati da imprese di piccolo/medie dimensioni (temi da svolgere, riprendere e/o approfondire in V nel caso non si riuscissero a trattare in IV) Scritture di assestamento, epilogo e chiusura Redazione del bilancio d'esercizio</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda | | |
|--|--|--|--|

| Competenza | Conoscenze | Abilità | Contenuti |
|--|---|--|---|
| Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane | <p>Caratteristiche del mercato del lavoro</p> <p>Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro</p> <p>Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane</p> | <p>Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzioni gramm. Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi e relative scritture contabili</p> | <p>La gestione delle risorse umane</p> <p>L'amministrazione del personale</p> <p>Gli elementi della retribuzione</p> <p>Le assicurazioni sociali obbligatorie</p> <p>Il calcolo dell'Irpef e della retribuzione netta</p> <p>Il foglio paga di un lavoratore dipendente</p> <p>Il trattamento di fine rapporto e la previdenza complementare</p> |

| Competenza | Conoscenze | Abilità | Contenuti |
|--|--|---|--|
| Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. | <p>Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario</p> <p>Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta</p> <p>Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di credito alla produzione e relativa documentazione</p> | <p>Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non.</p> <p>Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego.</p> <p>Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di finanziamento.</p> <p>Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa.</p> <p>Correlare e</p> | <p>La gestione finanziaria</p> <p>I concetti di base sulla gestione finanziaria dell'impresa</p> <p>La funzione Finanza</p> <p>Il fabbisogno di capitali e fonti di copertura</p> <p>Forme di finanziamento a titolo di capitale di rischio e di capitale di debito</p> <p>Il mercato degli strumenti finanziari</p> <p>Il mercato dei capitali</p> <p>I titoli di debito e i titoli di capitale</p> <p>I corsi e il prezzo di negoziazione dei titoli</p> <p>Analisi dei documenti delle negoziazioni in titoli</p> <p>Il sistema finanziario e le imprese bancarie</p> <p>Gli intermediari finanziari</p> <p>L'attività bancaria e le funzioni delle banche</p> <p>Le operazioni bancarie</p> <p>Conti correnti di corrispondenza e loro gestione</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | comparare finanziamenti e impieghi. | |
|--|--|---|--|