

## OBIETTIVI MINIMI DISCIPLINARI DI ECONOMIA AZIENDALE

### **CLASSI TERZE RIM**

<b>Competenza</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Contenuti</b>
<b>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</b>	Normativa civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali Principi contabili.	Individuare le fonti e analizzare i contenuti della normativa civilistica, fiscale e dei principi contabili	<p>IVA L'imposta sul valore aggiunto Classificazione delle operazioni ai fini IVA Le fasi della vendita: pre fatturazione e DDT Fatturazione: immediata e differita Base imponibile IVA Adempimenti IVA nel commercio internazionale: operazioni INTRAUE ed EXTRAUE Note di accredito e fatture acconto Post fatturazione: registri IVA Liquidazione IVA</p> <p><b>La gestione aziendale</b> Le operazioni di gestione I cicli della gestione L'aspetto finanziario e l'aspetto economico delle operazioni di gestione Gli equilibri della gestione</p> <p><b>Il reddito</b> L'esercizio amministrativo Il sistema delle variazioni Il reddito d'esercizio e il principio della competenza economica Il patrimonio di funzionamento Il procedimento per il calcolo del reddito d'esercizio L'applicazione del principio di competenza economica I costi e i ricavi a manifestazione finanziaria posticipata I costi e i ricavi a manifestazione finanziaria anticipata</p> <p><b>Il patrimonio</b> La classificazione degli elementi patrimoniali Le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto L'equilibrio patrimoniale</p> <p><b>Le rilevazioni aziendali</b> I documenti originari Il conto e le regole di registrazione Le scritture elementari e le contabilità sezionali Le scritture obbligatorie L'inventario</p> <p><b>La contabilità generale</b> La comunicazione economico-finanziaria I sistemi e i metodi di scritture Il metodo della partita doppia Il sistema del patrimonio e del risultato economico Il metodo della P.D. applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico Il piano dei conti Le rilevazioni nella contabilità generale</p>

**L'avvio dell'attività aziendale**

La nascita dell'azienda

La costituzione

L'inventario di costituzione

Gli apporti in denaro e natura

I costi di impianto

**L'acquisizione dei fattori produttivi**

L'acquisto dei fattori produttivi

L'acquisizione di beni a utilità pluriennale

L'acquisto di merci e materie di consumo

Note di accredito (con e senza variazione IVA)

L'acquisto di servizi

Il pagamento dei debiti

Le operazioni di vendita

I ricavi delle vendite e delle prestazioni

La riscossione dei crediti

I crediti insoluti

La cessione di beni a utilità pluriennale

**Le altre operazioni di gestione**

I finanziamenti bancari alle imprese

La liquidazione periodica IVA

Le variazioni del patrimonio netto

Le situazioni contabili

**Le scritture di assestamento**

Le scritture di completamento

Le scritture di integrazione

Le scritture di rettifica

Le scritture di ammortamento

I conti finanziari con saldi a debito o a credito

Le scritture di epilogo

Il patrimonio netto finale

La chiusura generale dei conti

Concetto di gestione

Classificazione delle operazioni di gestione

Ciclo tecnico, economico, finanziario e monetario.

Concetto di finanziamento

Concetto di fabbisogno finanziario per lo svolgimento dell'attività aziendale

Concetti di costo e di ricavo

Classificazione dei costi e dei ricavi secondo la loro natura

Classificazione dei finanziamenti e degli impieghi

Concetto di patrimonio netto e il significato delle sue parti ideali

Fondamentali indici di struttura patrimoniale.

Concetti di risultato economico globale e di esercizio

Aspetto finanziario ed economico delle operazioni di gestione

Concetti di valore finanziario e di valore economico

Concetto di patrimonio di funzionamento

Concetto di competenza economica

<b>Competenza</b>	Conoscenze	Abilità	Contenuti
<b>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</b>	Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione e delle procedure e dei flussi informativi	Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi	<p>Il sistema informativo aziendale</p> <p>Le scritture dell'impresa</p> <p>Le scritture elementari: prima nota, contabilità di cassa, scadenzari.</p> <p>Primi cenni a contabilità sezionali: con le banche, di magazzino, del personale, delle vendite e degli acquisti</p> <p>Contabilità IVA</p> <p>Contabilità generale</p>