

OBIETTIVI MINIMI DISCIPLINARI DI ECONOMIA AZIENDALE

CLASSI TERZE A.F.M. - S.I.A.-SERALE

Competenza	Conoscenze	Abilità	Contenuti
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Normativa civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali Principi contabili.	Individuare le fonti e analizzare i contenuti della normativa civilistica, fiscale e dei principi contabili	<p>IVA L'imposta sul valore aggiunto Classificazione delle operazioni ai fini IVA Le fasi della vendita: pre fatturazione e DDT Fatturazione: immediata e differita Base imponibile IVA Note di accredito e fatture acconto Post fatturazione: registri IVA Liquidazione IVA</p> <p>La gestione aziendale Le operazioni di gestione I cicli della gestione L'aspetto finanziario e l'aspetto economico delle operazioni di gestione Gli equilibri della gestione</p> <p>Il reddito L'esercizio amministrativo Il sistema delle variazioni Il reddito d'esercizio e il principio della competenza economica Il patrimonio di funzionamento Il procedimento per il calcolo del reddito d'esercizio L'applicazione del principio di competenza economica I costi e i ricavi a manifestazione finanziaria posticipata I costi e i ricavi a manifestazione finanziaria anticipata</p> <p>Il patrimonio La classificazione degli elementi patrimoniali Le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto L'equilibrio patrimoniale</p> <p>Le rilevazioni aziendali I documenti originari Il conto e le regole di registrazione Le scritture elementari e le contabilità sezionali Le scritture obbligatorie L'inventario</p> <p>La contabilità generale La comunicazione economico-finanziaria I sistemi e i metodi di scritture Il metodo della partita doppia Il sistema del patrimonio e del risultato economico Il metodo della P.D. applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico Il piano dei conti Le rilevazioni nella contabilità generale</p>

L'avvio dell'attività aziendale

La nascita dell'azienda

La costituzione

L'inventario di costituzione

Gli apporti in denaro e natura

I costi di impianto

L'acquisizione dei fattori produttivi

L'acquisto dei fattori produttivi

L'acquisizione di beni a utilità pluriennale

L'acquisto di merci e materie di consumo

Note di accredito (con e senza variazione IVA)

L'acquisto di servizi

Il pagamento dei debiti

Le operazioni di vendita

I ricavi delle vendite e delle prestazioni

La riscossione dei crediti

I crediti insoluti

Le altre operazioni di gestione

I finanziamenti bancari alle imprese

La liquidazione periodica IVA

Le variazioni del patrimonio netto

Le situazioni contabili

Le scritture di assestamento

Le scritture di completamento

Le scritture di integrazione

Le scritture di rettifica

Le scritture di ammortamento

I conti finanziari con saldi a debito o a credito

Le scritture di epilogo

Il patrimonio netto finale

La chiusura generale dei conti

Concetto di gestione

Classificazione delle operazioni di gestione

Ciclo tecnico, economico, finanziario e monetario.

Concetto di finanziamento

Concetto di fabbisogno finanziario per lo svolgimento dell'attività aziendale

Concetti di costo e di ricavo

Classificazione dei costi e dei ricavi secondo la loro natura

Classificazione dei finanziamenti e degli impieghi

Concetto di patrimonio netto e il significato delle sue parti ideali

Fondamentali indici di struttura patrimoniale.

Concetti di risultato economico globale e di esercizio

Aspetto finanziario ed economico delle operazioni di gestione

Concetti di valore finanziario e di valore economico

Concetto di patrimonio di funzionamento

Concetto di competenza economica

Competenza	Conoscenze	Abilità	Contenuti
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione e delle procedure e dei flussi informativi	Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi	Il sistema informativo aziendale Le scritture dell'impresa Le scritture elementari: prima nota, contabilità di cassa, scadenzari. Primi cenni a contabilità sezionali: con le banche, di magazzino, del personale, delle vendite e degli acquisti Contabilità IVA Contabilità generale