

OBIETTIVI MINIMI DISCIPLINARI DI ECONOMIA AZIENDALE

CLASSI PRIME

(per tutti gli indirizzi tecnico diurno)

Competenza	Conoscenze	Abilità	Contenuti
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Azienda come sistema Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione Elementi del sistema azienda Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione Quadro generale delle funzioni aziendali Quadro generale della gestione aziendale Settori in cui si articolano le attività economiche	Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e correlazioni Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio(in concorso con geografia)	LE AZIENDE (in collaborazione con i colleghi diritto/economia) <ul style="list-style-type: none">- I bisogni e l'attività economica- Le famiglie e le aziende di consumo- Le imprese e le aziende di produzione- I settori dell'attività economica- Gli enti pubblici- Gli enti non profit- Le relazioni dell'azienda con i mercati- La forma giuridica dell'azienda- Soggetto giuridico e soggetto economico

Competenza	Conoscenze	Abilità	Contenuti
Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi	Tecniche di calcolo	Utilizzare le opportune tecniche di calcolo applicandole ai diversi contesti	STRUMENTI OPERATIVI <ul style="list-style-type: none">- Rapporti e proporzioni- I calcoli percentuali (problemi diretti e inversi)- I calcoli sopra cento e sotto cento- I riparti proporzionali semplici

			<p>diretti</p> <p>GLI SCAMBI ECONOMICI DELL'AZIENDA</p> <p>IL CONTRATTO DI VENDITA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspetti giuridici della compravendita - Aspetti tecnici della compravendita - Il tempo di consegna della merce - Il luogo di consegna della merce - Clausole relative all'imballaggio - Clausole relative al pagamento <p>I DOCUMENTI DI VENDITA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenti in fase di trattative e stipulazione del contratto - Documenti nella fase di esecuzione del contratto - La fattura immediata - Il DDT e la fattura differita - La base imponibile IVA - Gli sconti incondizionati e gli sconti condizionati - Le spese documentate e non documentate - Gli imballaggi - Gli interessi di dilazione - Compilazione della fattura ad una aliquota
	Tecniche di calcolo applicate ai documenti della compravendita Documenti della compravendita e loro articolazione	Riconoscere e compilare i principali documenti relativi alla compravendita	
Competenza	Conoscenze	Abilità	Contenuti
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione	Identificare i diversi modelli istituzionali, di organizzazione sociale e le principali relazioni tra persona-famiglia-società-Stato.	<p>LE AZIENDE (in collaborazione con i colleghi diritto/economia)</p> <ul style="list-style-type: none"> - I bisogni e l'attività economica - Le famiglie e le aziende di consumo - Le imprese e le aziende di produzione - I settori dell'attività economica - Gli enti pubblici - Gli enti non profit - Le relazioni dell'azienda con i mercati - La forma giuridica dell'azienda - Soggetto giuridico e soggetto economico