

COMPETENZE DISCIPLINARI

Secondo biennio

Il D.P.R. del 15 marzo 2010 ha fissato le linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento per gli istituti superiori di secondo grado in coerenza con gli impegni assunti dal nostro Paese a seguito del Consiglio di Lisbona del 2000 per favorire la mobilità e l'apprendimento permanente attraverso la messa in trasparenza e comparazione di titoli di studio, qualifiche e competenze.

L'identità degli istituti tecnici viene pertanto connotata, in linea con le indicazioni dell'Unione Europea (Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente – EQF), da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico, acquisita attraverso saperi e competenze sia dell'area di istruzione generale sia dell'area di indirizzo.

La cultura generale, necessaria alla formazione delle persone e dei cittadini, include una forte attenzione ai temi del lavoro e delle tecnologie; una moderna concezione della professionalità richiede, oltre al possesso delle competenze tecniche, competenze comunicative e relazionali e di saper collegare la cultura tecnica alle altre culture, saper riflettere sulla natura del proprio lavoro, saper valutare il valore e le conseguenze dell'uso delle tecnologie nella società.

Nella individuazione delle competenze indicate dal Ministero, che gli studenti dovranno acquisire alla fine del secondo biennio, i Dipartimenti Disciplinari del nostro istituto hanno lavorato per garantire l'integrazione tra le discipline secondo una nuova sistematica e intenzionale integrazione tra **le "tre culture": umanistica, scientifica e tecnologica.**

L'insegnamento della scienza e della tecnologia si pone infatti entro un **orizzonte generale** dove la **cultura** va vista come un **tutto unitario** dove pensiero ed azione sono strettamente intrecciati, così da promuovere la formazione di personalità integrate e complete anche sul piano sociale e umano.

Il nostro Istituto ha pensato una didattica che promuova il profilo del nuovo diplomato dei tecnici connotato da conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita e di lavoro e da abilità cognitive idonee per risolvere problemi e per muoversi, in autonomia e con modalità di lavoro in *team*, in ambiti caratterizzati da innovazioni continue.

L'Area di istruzione generale e le Aree di indirizzo sono infatti in un **rapporto di dinamica integrazione**. Conoscenze ed abilità delle discipline generali e di indirizzo vengono ulteriormente sviluppate e potenziate attraverso la reciproca valorizzazione della loro dimensione pratico-funzionale e teorico-culturale.

Di seguito le competenze delle diverse aree disciplinari relative al secondo biennio.

CLASSE QUARTA

DISCIPLINA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

1^ COMPETENZA: Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

CONOSCENZE	Radici storiche ed evoluzione della lingua italiana dalla seconda metà del Cinquecento al Romanticismo
	Criteri per la redazione di un rapporto e di una relazione
	Fonti di documentazione letteraria, siti web dedicati alla letteratura
ABILITA'	Riconoscere ed identificare periodi e linee di sviluppo della cultura letteraria ed artistica italiana
	Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili all'attività di ricerca di testi letterari, artistici, scientifici e tecnologici
	Produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità: la relazione
CONTENUTI	Il letterato italiano nell'età napoleonica (tra classicismo e romanticismo...)

2^ COMPETENZA: Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

CONOSCENZE	Criteri per la redazione di un rapporto e di una relazione
	Tecniche della comunicazione
ABILITA'	Produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità
	Sostenere conversazioni e colloqui su tematiche predefinite anche professionali
	Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto
CONTENUTI	Relazione dello stage (alternanza scuola – lavoro)
	Attività di progettazione inerente l'indirizzo specifico

3^ COMPETENZA: Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.

CONOSCENZE	Lingua letteraria
	Linee di evoluzione della cultura e del sistema letterario italiano dal Cinquecento all'Ottocento
	Testi e autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale italiana nelle varie epoche
	Significative opere letterarie, artistiche e scientifiche anche di autori internazionali nelle varie epoche
	Elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi
ABILITA'	Riconoscere i tratti stilistici e strutturali di testi letterari e artistici
	Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici
	Riconoscere e identificare periodi e linee di sviluppo della cultura letteraria ed artistica italiana
	Riconoscere le linee di sviluppo storico – culturale della lingua italiana
	Identificare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio culturale italiano ed internazionale dal cinquecento all'età romantica
	Riconoscere i tratti peculiari o comuni alle diverse culture dei popoli europei nella produzione letteraria, artistica, scientifica e tecnologica contemporanea
	Contestualizzare testi e opere letterarie, artistiche e scientifiche di differenti epoche e realtà territoriali in rapporto alla tradizione culturale europea e di altri popoli
Formulare un motivato giudizio critico di un testo letterario anche mettendolo in relazione alle esperienze personali	
CONTENUTI	Niccolò Macchiavelli
	Il Barocco
	La prosa scientifica: Galileo Galilei
	Il teatro in età moderna
	La poesia italiana nel Settecento: Giuseppe Parini
	Tra neoclassicismo e romanticismo: Vittorio Alfieri, Ugo Foscolo
	Alessandro Manzoni. Giacomo Leopardi
	L'analisi testuale

4^ COMPETENZA: Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente

CONOSCENZE	Fonti dell'informazione e della comunicazione
	Tecniche della comunicazione
	Caratteristiche e struttura di testi scritti
	Lingua letteraria e linguaggi della scienza e della tecnologia
ABILITA'	Consultare dizioni e altre fonti informative per l'apprendimento e la produzione linguistica
	Sostenere conversazioni e colloqui su tematiche predefinite
	Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili all'attività di ricerca di testi letterari, artistici, scientifici, tecnologici
	Produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità
	Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici
CONTENUTI	Il testo argomentativo, il saggio breve e l'articolo di giornale
	Ricerche e approfondimenti tematici

DISCIPLINA: INGLESE
Livello B2 del Quadro Europeo di riferimento

COMPETENZA: Utilizzare la lingua straniera per scopi comunicativi in ambiti e contesti diversi, relativi al percorso di studio
Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale

CONOSCENZE	Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori
	Strategie compensative nell'interazione orale
	Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale
	Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale e sociale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo
	Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso
	Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro
	Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete
	Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata
ABILITA'	Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative
	Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali
	Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro
	Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro
	Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate
	Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro
	Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali
	Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana

CONTENUTI/ ATTIVITA' DIDATTICA	COMPETENZE COMUNICATIVE (A.F.M., R.I.M. e S.I.A.): Controllare o confermare un'informazione; esprimere dati di fatto riguardanti il passato; criticare qualcosa che è o non è stato fatto; parlare di fatti nel presente e nel futuro; esprimere rimpianto o rincrescimento; descrivere sensazioni, emozioni e reazioni; parlare di una situazione ipotetica nel passato; riferire ciò che una persona ha detto o chiesto; riferire ciò che una persona vuole; parlare di abitudini presenti e passate
	COMPETENZE COMUNICATIVE (TURISMO): Scrivere : un testo argomentativo; un riassunto; una recensione; una lettera di richiesta. Scegliere il giusto registro per lettere e e-mail. Comprendere la struttura di un testo e il suo scopo. Distinguere tra fatti ed opinioni. Comprendere ascoltando informazioni relative all'ambito settoriale, anche al telefono.
	CONOSCENZE LINGUISTICHE (A.F.M., R.I.M. e S.I.A.): Strutture morfo-sintattiche: Question tags; Past simple passivo; need to, don't need to, needn't; should have, ought to have; forma passiva: tutti i tempi; make + complemento + verbo/aggettivo; wish (2) Past perfect; periodo ipotetico di terzo tipo; periodi ipotetici di primo, secondo e terzo tipo; What + (a/an) + (aggettivo) + sostantivo; verbi che introducono il discorso indiretto; discorso indiretto: altre costruzioni; want/would like someone to...; be/get used to; be/get used to vs used to. Lessico: visite turistiche (Word Bank 9); aggettivi relativi alla personalità: programmi televisivi (Word Bank 10); emozioni e sensazioni (Word Bank 11); inglese britannico e inglese americano (Word Bank 12)
	CONOSCENZE LINGUISTICHE (TURISMO): Relative clauses: defining and non-defining. If clauses : first, second, third type. Use of <i>wish</i> . Revisions of modal verbs. Modal verbs with past forms. Future perfect, future continuous. Result clauses. The causative Linkers. Phrasal verbs.
	CONOSCENZE SETTORIALI (A.F.M., R.I.M. e S.I.A.): Commerce and Trade; Channels of distribution; The four factors of production; The three sectors of production; Types of economy; The Internet revolution; E-commerce; Types of online business activities. The organisation of business; Franchising; The growth of business; Multinationals; The structure of a company. The business Transaction (flow chart); E-mail; Fax; Letter. The job application process (flow chart); Europass Curriculum Vitae; Curriculum Vitae; The cover letter.
	CONOSCENZE SETTORIALI (TURISMO): A short history of tourism; Tour operators and package tours; Enquiries; Transport; Geography.

DISCIPLINA: **STORIA**

1^ COMPETENZA: Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento

2^ COMPETENZA: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo

CONOSCENZE	Principali persistenze e processi di trasformazione tra il secolo XVII e il secolo XIX in Italia, in Europa e nel mondo
	Evoluzione dei sistemi politico – istituzionali ed economici, con riferimento agli aspetti demografici, sociali e culturali
	Innovazioni scientifiche e tecnologiche: fattori e contesti di riferimento
	Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale ed artistico
	Aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale
	Diverse interpretazioni storiografiche di grandi processi di trasformazione
	Lessico delle scienze storico – sociali
	Categorie e metodi della ricerca storica (analisi di fonti, modelli interpretativi, periodizzazione)
	Strumenti della ricerca e della divulgazione storica (tipi di fonti, carte geo-storiche e tematiche, mappe, statistiche e grafici, manuali, testi divulgativi multimediali, siti web)
ABILITA'	Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità
	Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con in contesti internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali
	Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali (ad es. in rapporto a rivoluzioni e riforme)
	Analizzare correnti di pensiero, contesti, fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche
	Individuare l'evoluzione sociale, culturale ed ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali ed internazionali
	Leggere ed interpretare gli aspetti della storia locale in relazione alla storia generale
	Analizzare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico
	Utilizzare il lessico delle scienze storico – sociali
	Utilizzare ed applicare categorie, strumenti e metodi della ricerca storica in contesti laboratoriali ed operativi
Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia (visive, multimediali e siti web dedicati) per produrre ricerche su tematiche storiche	
CONTENUTI	Guerra dei Trent'Anni; L'Assolutismo: la Francia di Luigi XIV; Il regime parlamentare in Inghilterra; Austria, Russia e Prussia tra '600 e '700; Guerre di successione; L'Illuminismo; Il dispotismo illuminato; La Rivoluzione Industriale in Inghilterra; Rivoluzione Americana e nascita degli USA; La Rivoluzione Francese; l'Età napoleonica; La Restaurazione; Moti degli anni '20 e '30; L'economia nella prima metà dell'Ottocento e la nascita del pensiero socialista; Le rivoluzioni del '48; Il Risorgimento in Italia; L'Unità d'Italia; Seconda rivoluzione industriale e questione sociale; Gli Stati europei tra 1850 e 1870; Guerra di Secessione Americana; I problemi dell'Italia unita: Destra e Sinistra storica; colonialismo e imperialismo

DISCIPLINA: MATEMATICA

1^ COMPETENZA: utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

CONOSCENZE	Il concetto di limite
	Le proprietà dei limiti
	Il calcolo dei limiti
	Le forme indeterminate
ABILITA'	Conoscere e applicare il concetto di limite
	Saper rappresentare graficamente i limiti
	Saper risolvere limiti
CONTENUTI/ ATTIVITA' DIDATTICA	Concetto di limite
	Definizioni e rappresentazioni grafiche
	Il calcolo di limiti
	Le forme indeterminate

2^ COMPETENZA: utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni

CONOSCENZE	Le funzioni e la continuità
	Classificazione delle funzioni
	Dominio di una funzione
	Comportamenti agli estremi del dominio
	Gli asintoti
	Segno di una funzione
	La continuità
	I punti di discontinuità
ABILITA'	Saper classificare le funzioni
	Saper determinare il dominio di una funzione
	Saper determinare gli asintoti
	Saper determinare il segno di una funzione
	Saper riconoscere i punti di discontinuità

CONTENUTI/ ATTIVITA' DIDATTICA	Classificazioni delle funzioni
	Dominio di funzioni intere, fratte , irrazionali, logaritme, esponenziali
	Asintoti orizzontali, verticali, obliqui
	Segno delle funzioni
	Continuità
	Discontinuità

3^A COMPETENZA: correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.

CONOSCENZE	Le derivate
	Il rapporto incrementale e il concetto di derivata
	La retta tangente ad una curva
	Continuità e derivabilità
	Regole di derivazione
	Derivata di una funzione composta
	Applicazioni delle derivate
	Massimi e minimi di una funzione: criteri necessari e sufficienti
	Massimi e minimi assoluti
	Concavità e punti di flessi
Problemi di massimi e minimo	
ABILITA'	Saper calcolare le derivate
	Saper determinare la retta tangente
	Saper determinare massimi, minimi e flessi di una funzione
CONTENUTI/ ATTIVITA' DIDATTICA	Definizione di rapporto incrementale
	Definizione di derivata
	Retta tangente ad una curva
	Regole di derivazione
	Crescenza e decrescenza di una funzione
	Massimi, minimi, flessi di una funzione

4^ COMPETENZA: utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni

CONOSCENZE	Studio di una funzione
	Come affrontare lo studio completo di una funzione
	Esempi di studio di funzione
	Esempi di funzioni
ABILITA'	Saper studiare una funzione in modo completo
	Saper rappresentare graficamente una funzione
CONTENUTI/ ATTIVITA' DIDATTICA	Studio di funzioni
	Rappresentazione di funzioni

DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE

1^ COMPETENZA: consapevolezza della propria corporeità intesa come conoscenza, padronanza e rispetto del proprio corpo

CONOSCENZE	Conoscere la terminologia delle scienze motorie e sportive
	Conoscere la classificazione delle capacità motorie condizionali e coordinative ed i relativi metodi di allenamento
ABILITA'	Rapportarsi in modo adeguato con il proprio corpo, gli altri, gli oggetti e l'ambiente
	Controllare il proprio corpo in situazioni variabili
	Organizzare e gestire semplici piani di allenamento
	Valutare i propri risultati, avvalendosi anche di tecnologie e strumenti applicabili alle attività motorie e sportive
	Lavorare in gruppo e individualmente, confrontandosi con i compagni a partire da regole condivise
CONTENUTI	Realizzare movimenti complessi adeguati alla completa maturazione personale
	Mantenere equilibri statici e dinamici
	Svolgere attività di diversa durata e intensità
	Eeguire con la massima escursione i movimenti
	Vincere e opporsi a resistenze rappresentate dal proprio corpo o esterne
	Compiere movimenti nel più breve tempo possibile

2^ COMPETENZA: giocosport e sport: aspetti tecnici-relazionali e cognitivi

CONOSCENZE	Conoscere gli aspetti essenziali della terminologia, regolamento e tecnica degli sport affrontati
ABILITA'	Trasferire e ricostruire tecniche, strategie, regole, adattandole alle capacità, alle esigenze, agli spazi e ai tempi di cui si dispone
	Cooperare nel gruppo utilizzando e valorizzando le propensioni e le attitudini individuali
	Applicare strategie tecnico-pratiche efficaci per la risoluzione di situazioni problematiche
	Riconoscere i falli e le infrazioni di gioco
CONTENUTI	Giochi propedeutici ai giochi sportivi
	Giochi appartenenti alla cultura popolare
	Didattica dei principali giochi sportivi: basket, pallavolo, pallamano, badminton, tennis tavolo, ultimate, softball e atletica (salto in alto, salto in lungo, velocità, corsa di resistenza, lancio del disco, getto del peso, corsa ostacoli)

A. F. M.

DISCIPLINA: INFORMATICA

COMPETENZE:

- **Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti**
- **Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese**
- **Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date**
- **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di contabilità integrata**
- **Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati**
- **Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimenti a specifici contesti e diverse politiche di mercato**
- **Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti**

CONOSCENZE	Fasi di sviluppo di un ipermedia
	Linguaggio del Web
	Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web
	Servizi di rete a supporto dell'azienda con particolare riferimento alle attività commerciali
	Software di utilità e software gestionali: manutenzione e adattamenti
	Lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese
ABILITA'	Produrre ipermedia integrando e contestualizzando oggetti selezionati da più fonti
	Realizzare pagine Web
	Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda
	Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale
	Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale
	Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in inglese

CONTENUTI	Documentazione multimediale Oggetti multimediali
	Pagine Web Il linguaggio HTML I LINK Formattazione di un documento
	Servizi di rete per le aziende
	Il commercio elettronico
	I servizi finanziari in rete
	La sicurezza dei dati in rete
	Personalizzazione di applicazioni gestionali Query di comando e di servizio in ACCESS Personalizzazione di maschere I sistemi ERP e CRM

DISCIPLINA: SECONDA LINGUA COMUNITARIA FRANCESE
Livello B1+ del Quadro Europeo di riferimento

CONOSCENZE/ ABILITA' LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Consolidamento delle strutture relative alla formulazione di ipotesi reali, possibili, impossibili e alla costruzione di frasi subordinate temporali, causali, concessive, consecutive, oggettive, dubitative. Sintassi del periodo.
	Costruzione di frasi passive e frasi interrogative indirette
	Nominalizzazione dei verbi
	Aggettivi e pronomi indefiniti
	Verbi:
	Uso del modo condizionale
	Uso dell'imperfetto e del trapassato prossimo
	Uso del congiuntivo nelle frasi subordinate dubitative, concessive, coi verbi di volontà e di sentimento
Uso di tutti i modi e i tempi verbali alla forma passiva	
LESSICO	Conoscenza delle espressioni relative all'ambito turistico riguardanti: le situazioni di comunicazione (telefonica, personale, per fax, e-mail, lettera, pubblicitaria), i trasporti (aerei, navali, ferroviari), l'attività alberghiera (richiesta di documentazione, descrizione dei servizi, prenotazioni dirette, via Internet, tramite agenzia, per gruppi, annullamento di prenotazione, accoglienza dei clienti, pagamento e riscossione dei servizi alberghieri)
	Civiltà: La Francia: panorama geografico, politico, amministrativo, culturale ed economico di alcune regioni.

DISCIPLINA: **TEDESCO**

CONOSCENZE/ ABILITA' LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Approfondimento delle possibili articolazioni del discorso
	Uso del genitivo con le preposizioni <i>wegen, trotz, statt, während</i>
	Costruzione di frasi subordinate (finali, consecutive, avversative, concessive)
	I connettori: <i>obwohl, seitdem, während, solange, sobald, bis</i>
	<i>Sowohl ... als auch, weder ... noch</i>
	Completamento dei pronomi relative (genitivo)
	Sostantivi deboli
	Pronomi indefiniti
	Verbi:
	Uso del trapassato prossimo (verbi regolari, irregolari e misti)
	Costruzione del periodo ipotetico – la perifrasi <i>würde</i> + infinito
	Uso della forma passiva (tempi principali)
	Formazione del futuro
LESSICO	Aziende agrituristiche, alberghi, campeggi; viaggi organizzati; descrizione di località turistiche; nuove forme di turismo esperienziale; folclore e tradizioni in località di lingua tedesca; saghe, leggende e fiabe tradizionali.
	Civiltà: Cenni letterari e artistici significativi del '900

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

1^ COMPETENZA : gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata

CONOSCENZE	Regole e tecniche di contabilità generale
	Aspetti finanziari ed economici delle riserve aree della gestione aziendale
	Programmi applicativi di contabilità integrata (in IV)
ABILITA'	Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle Aree Gestionali
	Redigere la contabilità utilizzando i programmi applicativi integrati
CONTENUTI	Società di persone e Società di capitali: Costituzione, destinazione utile, copertura perdite, aumenti e diminuzioni capitale, forme di finanziamento
	Aspetti economici, finanziari e contabili relativi alla gestione del magazzino, del personale, delle vendite e della finanza aziendale

2^ COMPETENZA: individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

CONOSCENZE	Principi contabili
	Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
ABILITA'	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
	Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio d'esercizio
CONTENUTI	Il bilancio d'esercizio civilistico
	Il bilancio IAS\IFRS
	Gestione del personale

3^ COMPETENZA: analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa

CONOSCENZE	Principio di responsabilità sociale dell'impresa
	Bilancio sociale e ambientale d'impresa
ABILITA'	Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità
CONTENUTI	Rendicontazione sociale e ambientale

4^ COMPETENZA: Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

CONOSCENZE	Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa
	Funzione struttura e contenuto dei preventivi d'impianto
	Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi
ABILITA'	Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa
	Correlare e comparare finanziamenti e impegni
	Produrre e commentare preventivi d'impianto
	Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi
CONTENUTI	La finanza e le decisioni finanziarie

5^ COMPETENZA: individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane

CONOSCENZE	Caratteristiche del mercato del lavoro
	Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro
	Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane
	Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo
ABILITA'	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzioni grammi
	Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale
	Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi
	Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera
CONTENUTI	Capitale umano
	Testo unico sulla sicurezza del lavoro
	Amministrazione del personale: retribuzione e suoi elementi, busta paga, rapporti con enti previdenziali, aspetti fiscali e CUD, TFR e previdenza complementare, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro occasionale accessorio

6^ COMPETENZA: inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e, realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

CONOSCENZE	inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e, realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
ABILITA'	Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi
	Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti
	Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali
	Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing
CONTENUTI	La funzione di marketing
	Il marketing mix: prodotto, prezzo, comunicazione, distribuzione
	L'internazionalizzazione e le strategie di marketing internazionale

7^ COMPETENZA: orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

CONOSCENZE	Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario
	Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta
	Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza
	Aspetti tecnici, economici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione
ABILITA'	Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non
	Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego
	Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento
	Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche
CONTENUTI	Gli strumenti finanziari
	La negoziazione dei titoli
	I mercati di borsa e risparmio gestito
	Le imprese bancarie: prodotti e servizi per i risparmiatori

8^ COMPETENZA: utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

CONOSCENZE	Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa
	Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata
	Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese
ABILITA'	Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda
	Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati
	Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese
CONTENUTI	Il sistema informativo di bilancio
	La rendicontazione ambientale e sociale
	Sistema informativo dell'area finanza
	Sistema informativo del personale
	Sistema informativo e marketing
	Comunicazione commerciale

9^ COMPETENZA: identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

CONOSCENZE	Riguardano le precedenti competenze
ABILITA'	Riguardano le precedenti competenze
CONTENUTI	Alternanza scuola lavoro, analisi di casi aziendali, simulazioni in laboratorio

DISCIPLINA: DIRITTO

COMPETENZE:

- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa

CONOSCENZE	Imprenditore e azienda
	Disciplina della concorrenza
	Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione
	Schema di bilancio
	Bilancio sociale e ambientale
	Caratteristiche giuridiche ed economiche del mercato del lavoro
	Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancarie
	Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali
ABILITA'	Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa
	Raffrontare diverse tipologie di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale
	Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari. Quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità
	Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali
	Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale
CONTENUTI/ ATTIVITA' DIDATTICA	L'imprenditore e l'azienda
	Disciplina della concorrenza
	Le società
	Mercato del lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro
	Tutela della privacy
	Le operazioni bancarie, l'intermediazione finanziaria e i titoli di credito

DISCIPLINA : ECONOMIA POLITICA

COMPETENZE:

- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

CONOSCENZE	Soggetti, mercati, prodotti, e organi del sistema finanziario.
	Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale.
	Ruolo dell'impresa etica nel sistema economico.
	Principi di responsabilità dell'impresa etica.
	Bilancio sociale e ambientale.
ABILITA'	Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari.
	Distinguere le attività dei mercati regolamentati e non.
	Riconoscere le caratteristiche dei prodotti dei mercati finanziari.
	Individuare e commentare i cambiamenti che il mercato globale ha prodotto sulla struttura aziendale e sulla sua operatività.
	Individuare e interpretare il ruolo svolto dall'impresa etica.
	Analizzare la responsabilità sociale soprattutto riguardo all'utilizzo delle risorse umane e naturali e all'impatto dell'attività economica sul territorio.
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	La responsabilità sociale dell'impresa.
	La moneta e le banche.
	Il mercato finanziario.
	I rapporti economici internazionali.
	I problemi dello sviluppo economico.

S. I. A.

DISCIPLINA: INFORMATICA

COMPETENZE:

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, di ricerca e approfondimento disciplinare
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date

CONOSCENZE	Data Base Management System - DBMS
	Progettazione di Data Base
	Linguaggio SQL
	Software di utilità per la produzione e la gestione di oggetti multimediali
	Progettazione d' ipermedia per la comunicazione aziendale
	Linguaggi e strumenti d'implementazione per il Web
	Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web
	Reti di computer e reti di comunicazione
	Data base in rete
	Servizi di rete a supporto dell'azienda
	E-commerce
	Social networking
ABILITA'	Progettare e realizzare base di dati in relazione alle esigenze aziendali
	Implementare data base remoti con interfaccia grafica sul web in relazione alle esigenze aziendali
	Progettare ipermedia a supporto della comunicazione aziendale
	Progettare e realizzare pagine Web statiche e dinamiche
	Pubblicare su Internet pagine Web
	Valutare, scegliere e adattare software applicativi in relazione alle caratteristiche e al fabbisogno aziendale
Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali	

CONTENUTI	Progettazione di un data base
	Il modello E-R
	Il modello relazionale
	La normalizzazione delle tabelle
	Database Management system locali e remoti
	Il DBMS ACCESS
	Il linguaggio SQL
	Le interrogazioni e il linguaggio per la manipolazione dei dati
	Reti di computer
	Programmazione statica nel Web
	Il linguaggio HTML
	Gli oggetti multimediali
	Progettazione di pagine web
	Progettazione attraverso Dreamweaver
Usabilità e accessibilità dei siti web	

Disciplina: **ECONOMIA AZIENDALE**

1^ COMPETENZA: individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

CONOSCENZE	Principi contabili
	Norme e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
ABILITA'	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
	Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio d'esercizio
CONTENUTI	Il bilancio d'esercizio civilistico
	Il bilancio IAS/IFRS
	Gestione del personale

2^ COMPETENZA: interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese

CONOSCENZE	Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa
	Funzione struttura e contenuto dei preventivi d'impianto
	Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi
ABILITA'	Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa
	Correlare e comparare finanziamenti e impieghi
	Produrre e commentare preventivi d'impianto
	Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi
CONTENUTI	La finanza aziendale e le decisioni finanziarie

3^ COMPETENZA: Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane

CONOSCENZE	Caratteristiche del mercato del lavoro
	Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro
	Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane
	Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo
ABILITA'	Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale
	Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi
	Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera
CONTENUTI	Capitale umano per l'azienda e relativo mercato
	Testo unico sulla sicurezza del lavoro
	Amministrazione del personale: retribuzione e suoi elementi, busta paga, rapporti con enti previdenziali, aspetti fiscali e CUD, TFR e previdenza complementare, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro occasionale accessorio

4^ COMPETENZA: gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata

CONOSCENZE	Regole e tecniche di contabilità generale
	Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale
	Programmi applicativi di contabilità integrata
ABILITA'	Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle Aree Gestionali
	Redigere la contabilità utilizzando i programmi applicativi integrati
CONTENUTI	Società di persone e Società di capitali: Costituzione, destinazione utile, copertura perdite, aumenti e diminuzioni capitale, forme di finanziamento
	Aspetti economici, finanziari e contabili relativi alla gestione del magazzino, del personale, delle vendite e della finanza aziendale

5^ COMPETENZA: inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e, realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

CONOSCENZE	Principi, teorie e tecniche di marketing
	Analisi e politiche di mercato
	Leve di marketing e loro utilizzo nella politica di organizzazione e gestione della rete di vendita
	Struttura del piano di marketing
ABILITA'	Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi
	Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti
	Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali
	Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing
CONTENUTI	Capitale umano per l'azienda e relativo mercato
	Testo unico sulla sicurezza del lavoro
	Amministrazione del personale: retribuzione e suoi elementi, busta paga, rapporti con enti previdenziali, aspetti fiscali e CUD, TFR e previdenza complementare, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro occasionale accessorio

6^ COMPETENZA: orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

CONOSCENZE	Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario
	Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta
	Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza
ABILITA'	Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non
	Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego
	Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento
	Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche
CONTENUTI	Gli strumenti finanziari
	La negoziazione dei titoli
	I mercati di borsa e il risparmio gestito
	Le imprese bancarie: prodotti e servizi per i risparmiatori

7^ COMPETENZA: utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

CONOSCENZE	Architettura del sistema informativo aziendale
	Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa
	Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata
	Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese
ABILITA'	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale
	Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda
	Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati
	Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese
CONTENUTI	Il sistema informativo di bilancio
	La rendicontazione ambientale e sociale
	Sistema informativo dell'area finanza
	Sistema informativo del personale
	Sistema informativo e marketing
	Comunicazione commerciale

8^ COMPETENZA: identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

CONOSCENZE	Riguardano le precedenti competenze
ABILITA'	Riguardano le precedenti competenze
CONTENUTI	Alternanza scuola lavoro, analisi di casi aziendali, simulazioni e schemi risolutivi in laboratorio

DISCIPLINA: DIRITTO

COMPETENZE:

- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa

CONOSCENZE	Imprenditore e azienda
	Disciplina della concorrenza
	Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione.
	Bilancio sociale e ambientale
	Caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro.
	Tutela della proprietà intellettuale
	Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancarie
	Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personale con particolare riferimento alla sicurezza informatica e ai reati informatici
	Tutela della privacy
ABILITA'	Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità
	Analizzare e utilizzare la normativa sulla proprietà intellettuale, applicandola a casi specifici
	Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari
	Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera nel rispetto della normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali
CONTENUTI/ ATTIVITA' DIDATTICA	L'imprenditore e l'azienda
	Disciplina della concorrenza e tutela dei segni distintivi
	Le società
	Mercato del lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro
	La tutela della privacy
	I reati informatici.
	Le operazioni bancarie, l'intermediazione finanziaria e i titoli di credito.

DISCIPLINA: ECONOMIA POLITICA

COMPETENZE:

- Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

CONOSCENZE	Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario.
	Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale.
	Effetti dell'innovazione tecnologica sul sistema economico mondiale.
	Ruolo dell'impresa etica nel sistema economico.
	Principi di responsabilità dell'impresa etica.
	Bilancio sociale e ambientale.
ABILITA'	Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari e definirne ruolo, funzioni, patologie.
	Distinguere le attività dei mercati regolamentati e non.
	Riconoscere ed utilizzare i principali prodotti dei mercati finanziari.
	Individuare e analizzare i cambiamenti che la rivoluzione tecnologica ha prodotto sul sistema economico mondiale.
	Individuare e interpretare il ruolo svolto dall'impresa etica.
	Analizzare la responsabilità sociale dell'impresa soprattutto riguardo all'utilizzo delle risorse umane e all'impatto dell'attività economica sul territorio.
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	La responsabilità sociale dell'impresa.
	La moneta e le banche.
	Il mercato finanziario.
	I rapporti economici internazionali
	I problemi dello sviluppo economico.

R. I. M.

DISCIPLINA: **SECONDA LINGUA COMUNITARIA FRANCESE**
Livello B1+ del Quadro Europeo di riferimento

CONOSCENZE/ABILITA' LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Consolidamento delle strutture relative alla formulazione di ipotesi reali, possibili, impossibili e alla costruzione di frasi subordinate temporali, causali, concessive, consecutive, oggettive, dubitative. Sintassi del periodo.
	Costruzione di frasi passive e frasi interrogative indirette
	Nominalizzazione dei verbi
	Aggettivi e pronomi indefiniti
	Verbi:
	Uso del modo condizionale
	Uso dell'imperfetto e del trapassato prossimo
	Uso del congiuntivo nelle frasi subordinate dubitative, concessive, coi verbi di volontà e di sentimento
Uso di tutti i modi e i tempi verbali alla forma passiva.	
LESSICO	Conoscenza delle espressioni relative all'ambito turistico riguardanti: le situazioni di comunicazione (telefonica, personale, per fax, e-mail, lettera, pubblicitaria), i trasporti (aerei, navali, ferroviari), l'attività alberghiera (richiesta di documentazione, descrizione dei servizi, prenotazioni dirette, via Internet, tramite agenzia, per gruppi, annullamento di prenotazione, accoglienza dei clienti, pagamento e riscossione dei servizi alberghieri).
	Civiltà: La Francia: panorama geografico, politico, amministrativo, culturale ed economico di alcune regioni.

DISCIPLINA: **TERZA LINGUA STRANIERA TEDESCO**

Livello **A2** del Quadro Europeo di riferimento

CONOSCENZE/ ABILITA' LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Consolidamento delle strutture di base già apprese (interrogativi + <i>womit</i>)
	Aggettivi dimostrativi <i>dieser, dieses, diese</i>
	La forma del dativo in complementi di tempo e di luogo, dipendente da alcuni verbi (<i>helfen, gefallen, danken...</i>)
	Costruzione di frasi subordinate: i connettori <i>dass, weil, wenn</i>
	Domande in forma indiretta (l'uso di <i>ob</i>)
	Comparazione in forma avverbiale
	Introduzione declinazione aggettivo
	Verbi:
	approfondimento di verbi composti
	uso di <i>sollen</i>
	preterito di verbi ausiliari e modali; evtl. verbi regolari
	passato prossimo di verbi ausiliari, regolari, irregolari, separabili, inseparabili, riflessivi;
	uso di verbi particolari: <i>wissen, wehtun</i>
uso dell'infinito sostantivato	
LESSICO	Capi d'abbigliamento, prezzi e misure, materiali e tessuti, parti del corpo, malanni e malattie, mezzi di trasporto, luoghi pubblici, edifici commerciali, quartieri della città, tempo atmosferico, località di vacanza, eventi musicali, personalità famose, preferenze attività del tempo libero.

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA

1^ COMPETENZA: gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata

CONOSCENZE	Principi contabili
	Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
ABILITA'	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
	Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio d'esercizio
CONTENUTI	Le scritture di assestamento, di epilogo e di chiusura dei conti
	Il bilancio d'esercizio
	Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese

2^ COMPETENZA: interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese

CONOSCENZE	Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa
ABILITA'	Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa
	Correlare e comparare finanziamenti e impieghi
CONTENUTI	La gestione finanziaria
	Le decisioni di investimento

3^ COMPETENZA: individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane

CONOSCENZE	Caratteristiche del mercato del lavoro
	Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro
	Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane
	Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo
ABILITA'	Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale
	Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi
	Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera
CONTENUTI	Capitale umano per l'azienda e relativo mercato
	Testo unico sulla sicurezza del lavoro
	Amministrazione del personale: retribuzione e suoi elementi, busta paga, rapporti con enti previdenziali, aspetti fiscali e CUD, TFR e previdenza complementare, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro occasionale accessorio

4^ COMPETENZA: inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e, realizzare applicazioni con riferimento a specifici contestati e diversi politiche di mercato

CONOSCENZE	Principi, teorie e tecniche di marketing
	Analisi e politiche di mercato nazionale ed internazionale
	Leve di marketing
	Struttura del piano di marketing
ABILITA'	Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi
	Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti
	Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato nazionale ed internazionale
CONTENUTI	La funzione di marketing
	Il marketing mix: prodotto, prezzo, comunicazione, distribuzione
	L'internazionalizzazione e le strategie di marketing internazionale

5^ COMPETENZA: orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

CONOSCENZE	Norme, documentazione e aziende ed enti a supporto degli importatori e degli esportatori nel commercio interno ed esterno
	Analisi dei rischi e criteri di copertura delle operazioni commerciale nazionali ed internazionali
	Aspetti, tecnici, economici, giuridici e contabili dei Regolamenti internazionali
ABILITA'	Riconoscere ed analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale ed internazionale
	Riconoscere gli strumenti e la copertura dei rischi derivanti dalla operatività internazionale
	Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori
	Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie per comparare scelte di convenienza economica
CONTENUTI	Spedizioni internazionali: spedizionieri e documenti doganali
	Fatturazione acquisti e vendite intracomunitari ed extra UE: INCOTERMS, normativa, documentazione origine
	Documenti rappresentativi delle merci trasportate e aperture di credito documentarie (DP, DA)
	Cambi e relativi rischi, movimenti finanziari internazionali, operazioni di copertura rischio cambi, assicurazioni crediti commerciali esteri, smobilizzi crediti commerciali esteri

6^ COMPETENZA: individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

CONOSCENZE	Architettura del sistema informativo aziendale
	Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa
	Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata
	Lessico e fraseologia specifici di settore anche in lingua inglese
ABILITA'	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale
	Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda
	Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati
	Utilizzare lessico e fraseologia specifici di settore, anche in lingua inglese
CONTENUTI	Il sistema informativo di bilancio
	La rendicontazione ambientale e sociale
	Soggetti e prodotti del mercato finanziario
	Sistema informativo del personale
	Piani di reclutamento e selezione del personale
	Sistema informativo e marketing
	Marketing relazionale
	Comunicazione commerciale

7^ COMPETENZA: identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

CONOSCENZE	Riguardano le precedenti competenze
ABILITA'	Riguardano le precedenti competenze
CONTENUTI	Alternanza scuola lavoro, analisi di casi aziendali, simulazioni in laboratorio

DISCIPLINA: DIRITTO

COMPETENZE:

- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

CONOSCENZE	Imprenditore e azienda.
	Disciplina della concorrenza.
	Disciplina e tutela dei segni distintivi.
	Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione.
	Imprese internazionali e multinazionali.
	Bilancio sociale e ambientale.
	Caratteristiche giuridiche ed economiche del mercato del lavoro.
	Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancarie.
ABILITA'	Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali.
	Individuare le diverse strutture e tipologie di imprese.
	Individuare le diverse tipologie di contratti applicati agli scambi commerciali.
	Individuare le tipologie di imprese operanti nei mercati.
	Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la società.
	Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali.
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari.
	L'imprenditore e l'azienda.
	Disciplina della concorrenza e dei segni distintivi.
	Le società.
	Mercato del lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro.
	Le operazioni bancarie, l'intermediazione finanziaria e i titoli di credito.
La tutela della privacy.	

DISCIPLINA: RELAZIONI INTERNAZIONALI

COMPETENZE:

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa

CONOSCENZE	Conoscere le trasformazioni storiche dei sistemi economici e le tendenze attuali.
	Conoscere il ruolo del sistema bancario e le funzioni delle banche.
	Cause ed effetti dell'inflazione e politiche antinflazionistiche.
	Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari anche in relazione al contesto, alle risorse e agli obiettivi.
	Acquisire conoscenza degli scambi internazionali e delle caratteristiche del mercato globale.
	Conoscere origini e fasi della realizzazione dell'Unione economica e monetaria europea e le funzioni dei principali organismi internazionali di cooperazione economica.
	L'internazionalizzazione aziendale.
	Comprendere le problematiche relative allo sviluppo sostenibile.
	Confrontare i caratteri dei diversi sistemi economici.
	Conoscere le politiche di intervento dello Stato nell'economia.

ABILITA'	Comprendere le diverse funzioni della moneta. Individuare obiettivi e strumenti della politica monetaria.
	Distinguere caratteri, strumenti e soggetti del mercato monetario e del mercato finanziario.
	Individuare soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario.
	Approfondire le politiche di mercato, con particolare riferimento al processo di internazionalizzazione delle imprese.
	Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.
	Riconoscere componenti, indici e limiti dello sviluppo economico a seconda delle caratteristiche dei diversi Paesi.
	Individuare cause e problemi del sottosviluppo e possibili politiche di intervento in favore dei Paesi in via di sviluppo.
	Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo.
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Distinguere le diverse forme di intervento dello Stato nell'economia e relativi scopi.
	La moneta e le banche.
	Il mercato finanziario.
	I rapporti economici internazionali.
	I problemi dello sviluppo economico.
La politica economica.	

DISCIPLINA: TECNOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE

COMPETENZE:

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, di ricerca e approfondimento disciplinare
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

CONOSCENZE	Funzioni di un Data Base Management System
	Evoluzione delle tecnologie di comunicazione
	Aspetti della comunicazione economico-societaria e d'impresa
ABILITA'	Opera con un DBMS per gestire informazioni
	Elaborare dati e documenti relativi alle attività di marketing
	Usare software di utilità in relazione al fabbisogno aziendale
	Individuare la tecnologia più efficace per le diverse tecnologie di comunicazione
	Comprendere l'importanza dell'aspetto comunicazionale nella organizzazione di una impresa
	Comprendere l'importanza di un'etica nella comunicazione
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	I data base e le applicazioni gestionali
	Il modello relazionale
	Il software per gestire un Data Base – DBMS ACCESS
	Estrazione ed importanza dei dati
	Pubblicazione dei dati nel WEB
	I mass media
	internet
	Il marketing e la comunicazione aziendale
L'immagine aziendale	
I flussi di comunicazione aziendale	
Etica e controllo nella comunicazione	
Comunicazione d'impres e consumatori	

TURISMO

DISCIPLINA: **SECONDA LINGUA COMUNITARIA FRANCESE**

Livello B1+ del Quadro Europeo di riferimento

CONOSCENZE/ABILITA' LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Consolidamento delle strutture relative alla formulazione di ipotesi reali, possibili, impossibili e alla costruzione di frasi subordinate temporali, causali, concessive, consecutive, oggettive, dubitative. Sintassi del periodo.
	Costruzione di frasi passive e frasi interrogative indirette
	Nominalizzazione dei verbi
	Aggettivi e pronomi indefiniti
	Verbi:
	Uso del modo condizionale
	Uso dell'imperfetto e del trapassato prossimo
	Uso del congiuntivo nelle frasi subordinate dubitative, concessive, coi verbi di volontà e di sentimento
Uso di tutti i modi e i tempi verbali alla forma passiva.	
LESSICO	Conoscenza delle espressioni relative all'ambito turistico riguardanti: le situazioni di comunicazione (telefonica, personale, per fax, e-mail, lettera, pubblicitaria), i trasporti (aerei, navali, ferroviari), l'attività alberghiera (richiesta di documentazione, descrizione dei servizi, prenotazioni dirette, via Internet, tramite agenzia, per gruppi, annullamento di prenotazione, accoglienza dei clienti, pagamento e riscossione dei servizi alberghieri).
	Civiltà: La Francia: panorama geografico, politico, amministrativo, culturale ed economico di alcune regioni.

DISCIPLINA: **SECONDA LINGUA COMUNITARIA TEDESCO**

CONOSCENZE/ABILITA' LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Approfondimento delle possibili articolazioni del discorso
	Uso del genitivo con le preposizioni <i>wegen, trotz, statt, während</i>
	Costruzione di frasi subordinate (finali, consecutive, avversative, concessive)
	I connettori: <i>obwohl, seitdem, während, solange, sobald, bis</i>
	<i>Sowohl ... als auch, weder ... noch</i>
	Completamento dei pronomi relative (genitivo)
	Sostantivi deboli
	Pronomi indefiniti
	Verbi:
	Uso del trapassato prossimo (verbi regolari, irregolari e misti)
	Costruzione del periodo ipotetico – la perifrasi <i>wurde + infinito</i>
	Uso della forma passiva (temi principali)
	Formazione del futuro
LESSICO	Aziende agrituristiche, alberghi, campeggi; viaggi organizzati; descrizione di località turistiche; nuove forme di turismo esperienziale; folclore e tradizioni in località di lingua tedesca; saghe, leggende e fiabe tradizionali.
	Civiltà: Cenni letterari e artistici significativi del '900.

DISCIPLINA: **SECONDA LINGUA COMUNITARIA SPAGNOLO**

CONOSCENZE/ABILITA' LINGUISTICHE	<u>Funzioni comunicative</u> : Esprimere gusti, interessi, avversione, preferenza e indifferenza. Proporre e suggerire. Vietare e permettere. Chiedere e esprimere opinione. Esprimere accordo e disaccordo. Descrivere persone. L'autoritratto. Descrivere ciò che si possiede e ciò che si cerca. Dare valutazioni, paragonare e far spiccare una qualità. Riferire discorsi altrui: Riferire informazioni. Riferire ordini e suggerimenti
	<u>Strutture morfo-sintattiche</u> : Il congiuntivo imperfetto. Ripasso delle Oraciones sustantivas grupo I: verbi di <i>sentimiento, consejo, prohibición, mandato</i> ... Le Oraciones sustantivas grupo I al passato. Oraciones sustantivas grupo II: verbi di "opinión, percepción y sentido" con o senza congiuntivo, al presente o al passato. Discorso riferito al presente e passato: Decir I/II, + interrogative, + mandato. <i>Ser y estar</i> : ripasso e approfondimento. Verbi di cambio. Usi condizionale semplice. Ripasso tempi del passato
	<u>Lessico</u> : Lessico carattere e personalità. Il sistema educativo spagnolo. Ricordi dell'infanzia riferiti al contesto scolastico. Argot scolastico. Lessico descrizione di un'opera arte. Musei. Stili artistici. I soldi. Le banche. Il credito, forme di pagamento. Operazioni bancarie. Modi di dire riguardanti tutti gli ambiti lessicali studiati: finanziario, scolastico, artistico
	<u>Ambito turistico</u> : Reagire alle lamentele dei clienti, cercare soluzioni e risolvere problemi. I reclami. Chiedere e dare informazioni su voli e treni. L'aeroporto e le stazioni di treni e di autobus. Alberghi per riunioni e congressi. Presentare una città e organizzare un percorso in essa.
	<u>Cultura e civiltà</u> : Il Sud della Spagna: Andalucía e gli àrabes. Il flamenco. La corrida. Il Centro di Spagna: Las dos castillas e Extremadura. Le isole. El Caribe e bellezze naturali nell'America del sud.

DISCIPLINA: TERZA LINGUA COMUNITARIA SPAGNOLO
Livello A2 del Quadro Europeo di riferimento

CONOSCENZE/ABILITA' LINGUISTICHE	<u>Funzioni comunicative:</u> Parlare al passato. Collocare una azione anteriore ad un'altra nel passato. Fare promesse, predizioni ed esprimere intenzioni. Fare ipotesi. Chiedere e dare permesso. Esprimere proibizione. Chiedere e dare consigli. Dare ordini e istruzioni. Esprimere probabilità. Esprimere desideri o/e richieste. Parlare di sentimenti. Esprimere sorpresa, preoccupazione, rassegnazione, noia, ecc. Lamentarsi. Esprimere un giudizio. Esprimere finalità.
	<u>Strutture morfo-sintattiche:</u> Contrasto tempi del passato: pto. Perfecto/ pto. Indefinito / pto. Imperfecto. Il pluscuamperfecto. Il futuro semplice e composto. Si + presente + futuro . Il condizionale. Yo que tù/yo en tu lugar + condizionale. Imperativo affermativo e negativo. Imperativo con pronomi. Particelle di probabilità: <i>quizá(s), tal vez, a lo mejor</i> , ecc. Particelle di desiderio: <i>ojalá</i> . Congiuntivo presente. Oraciones subordinadas sustantivas gruppo I: verbos de deseo, consejo, prohibición, mandato + infinitivo / subjuntivo, verbos de juicio y valoración + infinitivo / subjuntivo. Differenza tra por y para. Differenza fra ser y estar
	<u>Lessico:</u> Dispositivi elettronici. Stili musicali. Viaggi e spostamenti. Professioni e attività lavorative. Ecologia e ambiente. Relazioni interpersonali. Lessico degli ambiti turistici studiati.
	<u>Ambito turistico:</u> Presentare un albergo e descriverlo in dettaglio: strutture, stanze e servizi. Dare informazioni al telefono su un albergo. Indicare la categoria di un albergo. Parlare di prezzi, di sconti e di offerte. Prenotare la camera di un albergo e fare prenotazioni. . Ricevere il cliente e assegnargli una camera. L'aeroporto e le stazioni di treni e di autobus. Chiedere e dare informazioni su tali mezzi di trasporto.
	<u>Cultura e civiltà:</u> Il Sud della Spagna: Andalucía e gli àrabes. Il flamenco. La corrida. Il Centro di Spagna: Las dos castillas. Le Isole. Bellezze naturali in Sudamerica.

DISCIPLINA: TERZA LINGUA COMUNITARIA TEDESCO

Livello A2 del Quadro Europeo di riferimento

CONOSCENZE/ABILITA' LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Consolidamento delle strutture di base già apprese (interrogativi + <i>womit</i>)
	Aggettivi dimostrativi <i>dieser, dieses, diese</i>
	La forma del dativo in complementi di tempo e di luogo, dipendente da alcuni verbi (<i>helfen, gefallen, danken...</i>)
	Costruzione di frasi subordinate: i connettori <i>dass, weil, wenn</i>
	Domande in forma indiretta (l'uso di <i>ob</i>)
	Comparazione in forma avverbiale
	Introduzione declinazione aggettivo
	Verbi:
	approfondimento di verbi composti
	uso di <i>sollen</i>
	preterito di verbi ausiliari e modali; evtl. verbi regolari
	passato prossimo di verbi ausiliari, regolari, irregolari, separabili, inseparabili, riflessivi;
	uso di verbi particolari: <i>wissen, wehtun</i>
uso dell'infinito sostantivato	
LESSICO	Capi d'abbigliamento, prezzi e misure, materiali e tessuti, parti del corpo, malanni e malattie, mezzi di trasporto, luoghi pubblici, edifici commerciali, quartieri della città, tempo atmosferico, località di vacanza, eventi musicali, personalità famose, preferenze attività del tempo libero.

DISCIPLINA: TERZA LINGUA COMUNITARIA FRANCESE**Livello A2 del Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue**

CONOSCENZE	Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
	Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.
	Strategie per la comprensione globale e selettiva dei testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare o sociale.
	Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e prime tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.
	Nell'ambito della produzione scritta, caratteristiche delle diverse tipologie di testo (messaggi e lettere informali, descrizioni, ecc.), strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.
	Aspetti socio-culturali dei paesi di cui si studia la lingua.
ABILITA'	Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.
	Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.
	Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali.
	Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.
	Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte lessicali, su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale
	Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale o multimediale.
	Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro.

CONTENUTI/ ATTIVITA' DIDATTICA	<p>COMPETENZE COMUNICATIVE: Descrivere abiti – esprimere l'appartenenza – confrontare oggetti e esprimere giudizi positivi e negativi – fare acquisti – reagire negativamente, protestare, scusarsi e accattare le scuse – esprimere la quantità – chiedere e dire il prezzo – ordinare al ristorante – parlare delle proprie abitudini - dire di fare qualcosa in modo autoritario o educato – esprimere obblighi o proibizioni o permessi – dare istruzioni – dare consigli – dare e comprendere istruzioni – raccontare avvenimenti passati – situare nel tempo (approfondimenti) – chiedere e esprimere opinioni personali, accordo o disaccordo, dubbio o certezza – esprimere preferenze – parlare della salute – esprimere desideri – parlare di azioni future e fare progetti / previsioni – formulare ipotesi.</p> <p>CONOSCENZE LINGUISTICHE: <u>Strutture morfo-sintattiche:</u> Aggettivi con doppio maschile – comparativo di qualità, quantità e azione – il superlativo - preposizioni (approfondimento) – pronomi dimostrativi – i principali verbi irregolari (approfondimento) – avverbi di quantità – pronomi <i>y</i> e <i>en</i> – traduzioni di “molto” – aggettivi e pronomi indefiniti – futuro - imperativo – infinito negativo – condizionale – verbi impersonali – uso dei modi e dei tempi: imperfetto, passé composé e plus-que-parfait – accordo del participio passato (approfondimenti) – espressioni e avverbi di tempo – discorso indiretto – verbi di opinione con l'indicativo – la causa e la conseguenza – la frase ipotetica di primo grado. <u>Lessico:</u> esperienze personali – sensazioni fisiche – lessico per raccontare avvenimenti storici – il fumetto – le feste – cinema – letture – televisione – corpo umano e salute – lessico per racconti biografici – azioni quotidiane – abitudini – progetti di vita – ecologia e ambiente – la stampa.</p>
---	--

DISCIPLINA: DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

1^ COMPETENZA: interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi

CONOSCENZE	Varie tipologie e imprese, in generale e in relazione alle caratteristiche e peculiarità del prodotto turistico
	Specificità e rischi di gestione delle imprese turistiche
	Gestione dell'impresa turistica, gestione finanziaria, patrimoniale, economica e commerciale dell'impresa turistica
ABILITA'	Distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche significative e ricorrenti del settore
	Riconoscere e descrivere gli aspetti rilevanti della gestione e dell'organizzazione delle imprese in generale e di quelle turistiche in particolare; tipologie, forme giuridiche, dimensioni
	Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Le aziende e le imprese
	I gruppi societari
	L'organizzazione delle imprese
	Il patrimonio d'impresa
	Il bilancio d'esercizio
	Gli indici di stato patrimoniale
	L'aspetto economico
	Conto economico: riclassificazione e indici
L'analisi dei costi	

2^ COMPETENZA: individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico

CONOSCENZE	Aspetti fiscali della produzione turistica
	Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche
ABILITA'	Affrontare ad un primo livello problemi connessi alle gestioni finanziaria, economica e commerciale

CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Le responsabilità degli intermediari
	Le responsabilità dei produttori di servizi
	Turisti e turismo organizzato
	La redazione del contratto
	Le variazioni del contratto prima della partenza
	Le variazioni nel corso del viaggio
	Le controversie
	La tutela della privacy
	La soluzione delle controversie
	Le imposte dirette
	Le imposte indirette
	L'IVA
	L'art 74ter del DPR 633/1972

3^ COMPETENZA: riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie

CONOSCENZE	Elementi di gestione e organizzazione aziendale
	Agenzia di viaggi come intermediaria fra clienti e fornitori, la fornitura dei servizi alberghieri, vendita dei servizi turistici
	Gestione finanziaria e economica di un'impresa alberghiera (struttura patrimoniale ed economica, organizzazione, business Plan)
	Generalità sui trasporti in Italia
	Tipologie e caratteristiche delle imprese di trasporto
ABILITA'	Riconoscere e descrivere gli aspetti rilevanti della gestione e dell'organizzazione delle imprese in generale e di quelle turistiche in particolare ; tipologie, forme giuridiche, dimensioni
	Riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale ed individuare possibili strategie di attenuazione del rischio
	Svolgere calcoli e valutazioni sui prezzi del servizio turistico nel recettivo
	Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	L'apertura delle agenzie di viaggio - L'evoluzione dell'attività delle agenzie di viaggio - I diversi modi di essere agenzia di viaggi
	L'intermediazione nei servizi singoli - L'intermediazione nella vendita dei pacchetti viaggio - I nettisti - La costruzione dei pacchetti viaggio
	Il pacchetto turistico - L'evoluzione del tour operating - I tour operator italiani -L'evoluzione -I tour operator italiani oggi
	L'industria dell'ospitalità - Gli alberghi in Italia - Le strutture extralberghiere - Norme e contratti - Il revenue management
	I trasporti come servizio di interesse pubblico - I trasporti ferroviari - I trasporti aerei - Gli aeroporti - Tariffe e prezzi - I trasporti marittimi - I trasporti stradali - Gli altri trasporti

4^ COMPETENZA: progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici

CONOSCENZE	Componenti del prodotto turistico
ABILITA'	Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti
	Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico
	Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Il prodotto destinazione turistica
	Il prodotto viaggio
	Il mercato dei viaggi leisure
	Il mercato viaggi & lavoro
	I viaggi d'affari
	La distribuzione come variabile indipendente
	La plurintermediazione nel turismo
Dalla strada alle rete	

5^ COMPETENZA: gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico

CONOSCENZE	Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche
	Gestione finanziaria e economica di un'impresa alberghiera (struttura patrimoniale ed economica, organizzazione, Business Plan)
	Bilancio d'esercizio e documenti collegati
ABILITA'	Riconoscere gli aspetti rilevanti della gestione e dell'organizzazione delle imprese turistiche private: le imprese recettive
	Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata
	Leggere e interpretare il bilancio di esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Il patrimonio d'impresa
	Il bilancio d'esercizio
	Gli indici di stato patrimoniale
	L'aspetto economico
	Conto economico: riclassificazione e indici
L'analisi dei costi	

6^ COMPETENZA: redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

CONOSCENZE	Il fattore umano nell'impresa turistica
ABILITA'	Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali
	Elementi di gestione e organizzazione aziendale
	Cogliere i rapporti con le altre organizzazioni turistiche, pubbliche e private, operanti in Italia e all'estero
	Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali

7^ COMPETENZA: individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica

CONOSCENZE	Ruoli e responsabilità nelle professioni turistiche
ABILITA'	Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica
	Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali i contesti
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	I lavoratori
	I lavoratori dipendenti
	I lavoratori autonomi

DISCIPLINA: GEOGRAFIA TURISTICA

1^ COMPETENZA: Progettare, documentare, presentare servizi e prodotti turistici utilizzando il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.

CONOSCENZE	Conoscere i fattori geografici e la storia del paesaggio, del territorio europeo con i relativi elementi caratterizzanti.
ABILITA'	Riconoscere i fattori geografici che favoriscono lo sviluppo delle attività turistiche in Europa.
	Riconoscere il ruolo dei sistemi di comunicazione e trasporto per lo sviluppo turistico.
	Dimostrare capacità di ricerca e documentazione delle tipologie di turismo e delle loro possibili declinazioni.
	Saper raccordare le conoscenze acquisite per elaborare un progetto di offerta turistica.
	Leggere ed interpretare dati e grafici relativi al comparto turistico mettendoli in relazione tra loro.
	Dimostrare abilità argomentative a fini commerciali.
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Le grandi città europee e i monumenti della contemporaneità.
	Trasporti e comunicazioni. Alta velocità; compagnie low cost; sistema crocieristico.
	Nuovi attori e nuove proposte del turismo.
	Nuove forme di ospitalità.

DISCIPLINA: DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA

COMPETENZE (secondo biennio e quinto anno):

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale, con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Identificare ed applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi

CONOSCENZE	Imprenditore e società
	Disciplina della concorrenza
	Aspetti giuridici delle imprese turistiche
	Figure professionali del settore turistico e relativa normativa
	Strutture e contenuti dei contratti di lavoro nel settore turistico
	Normativa sul trattamento dei dati e sulla sicurezza
	Normativa sulla qualità dell'impresa turistica
ABILITA'	Cogliere vincoli e opportunità che caratterizzano il rapporto di lavoro del personale che opera nel settore turistico
	Distinguere le tipologie di professioni turistiche e la disciplina cui sono sottoposte
	Applicare le norme per la tutela dei dati personali
	Applicare le norme sulla sicurezza dei contesti operativi
	Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera nel rispetto della normativa in materia di sicurezza
	Individuare processi e risorse relative alla certificazione della qualità
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	L'imprenditore e le tipologie di imprese
	L'impresa societaria
	L'impresa turistica e la normativa di settore
	<ul style="list-style-type: none"> • L'offerta turistica italiana • L'impresa turistica
	Il lavoro nel settore turistico

DISCIPLINA: ARTE E TERRITORIO

1^ COMPETENZA: riconoscere e interpretare i cambiamenti artistici, sociali e economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra culture diverse

CONOSCENZE	Lineamenti di storia dell'arte italiana dal gotico all'età dei Lumi nel contesto italiano e europeo; In particolare: arte gotica. Gotico internazionale, primo, secondo Rinascimento, Manierismo, Barocco e '700 illuminista
	Movimenti, personalità e opere significative di architettura, pittura, scultura e arti applicate dall'Arte gotica al '700
	evoluzione dei manufatti materiali quali le tipologie edilizie(casa, tempio, chiesa, sepolture, ecc...) e gli spazi urbani (villaggi, città, fortificazioni, ecc...) dall'arte Gotica al '700
ABILITA'	Delineare la storia dell'arte italiana dall'Arte Gotica al '700 evidenziando i nessi con la storia e la cultura locale
	Riconoscere l'evoluzione storica degli spazi urbani, anche attraverso l'analisi delle tipologie edilizie
	Delineare personalità e movimenti significativi della storia dell'arte dall'Arte Gotica al '700
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Il Gotico francese, inglese, italiano e quello internazionale
	Il primo Rinascimento e i grandi dell'arte italiana: Brunelleschi, Donatello, Masaccio, Botticelli
	Il secondo rinascimento e i grandi dell'arte italiana: Leonardo, Michelangelo, Raffaello, Tiziano
	Il Manierismo
	Il Barocco Romano
	Il '700 e le corti d'Europa

2^ COMPETENZA: identificare e applicare le metodologie di analisi del linguaggio iconico

CONOSCENZE	Metodi di lettura dell'opera d'arte
ABILITA'	Leggere l'opera d'arte individuando le componenti strutturali, tecniche, iconografiche, stilistiche anche in relazione alla committenza
	Riconoscere i linguaggi propri dell'architettura, della pittura, della scultura e delle arti applicate
	Riconoscere l'evoluzione storica degli spazi urbani, anche attraverso l'analisi delle tipologie edilizie e degli insediamenti urbanistici
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Grammatica visiva e teoria della Gestalt
	Analisi iconografica e iconologica

3^ COMPETENZA: analizzare l'immagine del territorio per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale e artistico

CONOSCENZE	manufatti materiali dall'età della pietra al '300 caratterizzanti il territorio, in riferimento alle testimonianze storico-artistiche dell'ambito territoriale d'appartenenza
	Significato e valore dei siti, degli scavi e dei musei archeologici in Italia e loro distribuzione sul territorio
	Riconoscere le diverse tipologie di manufatto archeologico e la sua distribuzione sul territorio italiano
ABILITA'	Inserire il manufatto nel contesto storico-artistico di riferimento
	Riconoscere l'evoluzione storica degli spazi urbani, anche attraverso l'analisi delle tipologie edilizie
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Lettura di mappe storiche o di carte urbane e riconoscimento dei tracciati viari storici o dei segni dell'evoluzione antropica e insediativa di un territorio
	Conoscenza e possibile fruizione a fini turistici dei maggiori siti archeologici d'Italia e d'Europa

4^ COMPETENZA: progettare, documentare e presentare descrizioni di opere d'arte a fini turistici

CONOSCENZE	Fruizione e valorizzazione dei manufatti museali
	Temi e tecniche del restauro conservativo
ABILITA'	Individuare percorsi descrittivi a tema di manufatti artistici su un territorio di riferimento e/o attraverso la fruizione museale
	Riconoscere i linguaggi propri dell'architettura, della pittura, della scultura e delle arti applicate
	Descrivere un manufatto artistico attraverso l'utilizzo di un linguaggio specifico appropriato
	Realizzare schede di lettura dell'opera d'arte
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Descrizione iconografica e iconologica di un'opera d'arte a fini divulgativi
	Realizzazione di depliants illustrativi a tema o di presentazione di musei, itinerari turistici a tema