

COMPETENZE DISCIPLINARI

Secondo biennio

Il D.P.R. del 15 marzo 2010 ha fissato le linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento per gli istituti superiori di secondo grado in coerenza con gli impegni assunti dal nostro Paese a seguito del Consiglio di Lisbona del 2000 per favorire la mobilità e l'apprendimento permanente attraverso la messa in trasparenza e comparazione di titoli di studio, qualifiche e competenze.

L'identità degli istituti tecnici viene pertanto connotata, in linea con le indicazioni dell'Unione Europea (Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente – EQF), da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico, acquisita attraverso saperi e competenze sia dell'area di istruzione generale sia dell'area di indirizzo.

La cultura generale, necessaria alla formazione delle persone e dei cittadini, include una forte attenzione ai temi del lavoro e delle tecnologie; una moderna concezione della professionalità richiede, oltre al possesso delle competenze tecniche, competenze comunicative e relazionali e di saper collegare la cultura tecnica alle altre culture, saper riflettere sulla natura del proprio lavoro, saper valutare il valore e le conseguenze dell'uso delle tecnologie nella società.

Nella individuazione delle competenze indicate dal Ministero, che gli studenti dovranno acquisire alla fine del secondo biennio, i Dipartimenti Disciplinari del nostro istituto hanno lavorato per garantire l'integrazione tra le discipline secondo una nuova sistematica e intenzionale integrazione tra **le "tre culture": umanistica, scientifica e tecnologica.**

L'insegnamento della scienza e della tecnologia si pone infatti entro un **orizzonte generale** dove la **cultura** va vista come un **tutto unitario** dove pensiero ed azione sono strettamente intrecciati, così da promuovere la formazione di personalità integrate e complete anche sul piano sociale e umano.

Il nostro Istituto ha pensato una didattica che promuova il profilo del nuovo diplomato dei tecnici connotato da conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita e di lavoro e da abilità cognitive idonee per risolvere problemi e per muoversi, in autonomia e con modalità di lavoro in *team*, in ambiti caratterizzati da innovazioni continue.

L'Area di istruzione generale e le Aree di indirizzo sono infatti in un **rapporto di dinamica integrazione**. Conoscenze ed abilità delle discipline generali e di indirizzo vengono ulteriormente sviluppate e potenziate attraverso la reciproca valorizzazione della loro dimensione pratico-funzionale e teorico-culturale.

Di seguito le competenze delle diverse aree disciplinari relative al secondo biennio.

CLASSE TERZA

DISCIPLINA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

1^ COMPETENZA: Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

CONOSCENZE	Radici storiche ed evoluzione della lingua italiana dal Medioevo all'unità nazionale (nascita e formazione dei volgari)
	Criteri per la redazione di un rapporto e di una relazione
	Fonti di documentazione letteraria, siti web dedicati alla letteratura
ABILITA'	Riconoscere le linee di sviluppo storico – culturale della lingua italiana
	Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili all'attività di ricerca di testi letterari, artistici, scientifici e tecnologici
	Produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità: la relazione, il testo argomentativo
CONTENUTI	Il passaggio dal latino ai volgari romanzi in Europa e in Italia con riferimento alla documentazione a disposizione in forma cartacea o elettronica

2^ COMPETENZA: Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

CONOSCENZE	Significative opere letterarie, artistiche e scientifiche anche di autori internazionali nelle varie epoche
	Elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi
	Rapporto tra lingua e letteratura (volgare siciliano. Stilnovo. Dante Alighieri)
ABILITA'	Riconoscere i caratteri stilistici e strutturali di testi letterari, artistici, scientifici e tecnologici
	Identificare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio culturale italiano ed internazionale
	Riconoscere i tratti peculiari o comuni alle diverse culture dei popoli europei nella produzione letteraria, artistica, scientifica e tecnologica contemporanea
	Individuare i caratteri specifici di un testo letterario, scientifico, tecnico, storico, critico ed artistico
	Riconoscere i caratteri stilistici e strutturali di testi letterari, artistici, scientifici e tecnologici
CONTENUTI	Dalla poesia provenzale alla scuola siciliana, agli autori siculo toscani, allo stilnovo

3^ COMPETENZA: Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

CONOSCENZE	Testi e autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale italiana nelle varie epoche
	Criteri per la redazione di una relazione
	Fonti di documentazione letteraria, siti web dedicati alla letteratura
ABILITA'	Riconoscere le linee di sviluppo storico – culturale della lingua italiana
	Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili all'attività di ricerca di testi letterari, artistici, scientifici, tecnologici
	Produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità: la relazione, il testo argomentativo, l'analisi testuale
CONTENUTI	Boccaccio: novella (a scelta) del Decameron

4^ COMPETENZA: Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.

CONOSCENZE	Linee di evoluzione della cultura e del sistema letterario italiano dalle origini fino al Rinascimento
	Testi e autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale italiana nelle varie epoche
	Caratteri fondamentali delle arti e dell'architettura in Italia e in Europa
ABILITA'	Riconoscere e identificare periodi e linee di sviluppo della cultura letteraria ed artistica italiana
	Riconoscere le linee di sviluppo storico – culturale della lingua italiana
	Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili all'attività di ricerca di testi letterari, artistici, scientifici, tecnologici
	Produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità: la relazione, il testo argomentativo, l'analisi testuale
	Analizzare il patrimonio artistico presente nei monumenti, siti archeologici, istituti culturali, musei significativi in particolare del proprio territorio
CONTENUTI	Dante: Divina Commedia
	Petrarca
	Boccaccio
	Umanesimo e Rinascimento (con cenni di storia dell'arte)
	Il poema epico – cavalleresco (Boiardo, Ariosto, Tasso)

DISCIPLINA: INGLESE
Livello B1 / B1+ del Quadro Europeo di riferimento

COMPETENZE : Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi in ambiti e contesti situazionali relativi agli specifici percorsi di studio - Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale.

CONOSCENZE	Ampliamento del repertorio lessicale in ambiti legati a contesti specifici del proprio indirizzo
	Strategie compensative nell'interazione orale
	Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo
	Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali
	Tecniche d'uso del dizionario bilingue e introduzione di dizionari multimediali e settoriali
	Lessico e fraseologia idiomatica relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o lavoro; varietà espressive e di registro
ABILITA'	Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.
	Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.
	Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.
	Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.
	Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità il lavoro o il settore di indirizzo.
	Confrontarsi con la dimensione culturale e interculturale della lingua, anche con strumenti moderni di comunicazione
ATTIVITA' DIDATTICA	FUNZIONI COMUNICATIVE
	chiedere e fornire informazioni specifiche su argomenti dati, scambiare informazioni
	confrontare qualità e caratteristiche, esprimere parere positivo / negativo, motivare le proprie scelte
	parlare di argomenti e/o di eventi d'attualità
	comprendere e interpretare grafici e tabelle, formulare ipotesi, riformularne il contenuto
	scrivere relazioni brevi su argomenti specifici affrontati in classe relativi ai percorsi di studio, anche interdisciplinari
	partecipare a discussioni informali, argomentare, prendere posizione rispetto ad altri punti di vista
	raccontare esperienze personali, avvenimenti recenti

CONOSCENZE LINGUISTICHE	<p>STRUTTURE MORFOSINTATTICHE <i>Present tenses – Past tenses - Present perfect simple and continuous + for/since – quantifiers – - If/when/as soon as + imperativo – Obblighi nel presente, futuro e passato – Verbi seguiti da infinito o –ing – Il passivo presente e passato – Pronomi riflessivi – Aggettivi che finiscono in ed/ing – I condizionali : zero, first, second conditionals – – Past perfect simple – Il discorso indiretto</i></p> <p>ATTIVITA' DIDATTICA Parlare di rapporti familiari e di parentela. Descrivere il carattere e l'aspetto fisico. Confrontare vari mezzi di trasporto, i vantaggi e gli svantaggi di ognuno. Sapere descrivere hobby e passatempi. Parlare di esperienze recenti o che durano da tempo – Parlare di lavoro e professioni – Chiedere e dare informazioni su impieghi e per trovare lavoro -Esprimere lamentele e rabbia – Commentare e descrivere programmi TV, cinema e teatro. – Esprimere accordo – Dare suggerimenti e fornire motivazioni – Parlare di emergenze – Parlare di obblighi – Parlare della propria autonomia – Parlare di possibili opportunità – Esprimere desideri – Raccontare una storia – Fare richieste, formulare scuse – Discutere su un argomento – Esprimere rimpianto – Descrivere abilità e possibilità – Parlare dei propri successi personali – Descrivere nuove tecnologie -Riportare un discorso o una conversazione – Parlare del tempo e previsioni atmosferiche, e dell'ambiente - Parlare delle attrattive turistico-culturali di un paese o una regione - Confrontare qualità e caratteristiche, esprimere parere positivo / negativo, motivare le proprie scelte</p>
LESSICO	<p>Legami familiari - Mezzi di trasporto - Hobby e attività del tempo libero - Vacanze e viaggi - Sentimenti - I mass-media - <i>Phrasal verbs</i> - Aggettivi che descrivono emozioni - L'ambiente - Computer e internet - I prefissi negativi - Verbi di azione - Espressioni colloquiali - Scoperte e invenzioni scientifiche e tecnologiche - Lavoro e professioni</p>

DISCIPLINA: STORIA

1^ COMPETENZA: Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.

2^ COMPETENZA: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

CONOSCENZE	Principali persistenze e processi di trasformazione tra il secolo XI e il secolo XVII in Italia, in Europa e nel mondo
	Evoluzione dei sistemi politico – istituzionali ed economici, con riferimento agli aspetti demografici, sociali e culturali
	Innovazioni scientifiche e tecnologiche: fattori e contesti di riferimento
	Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale ed artistico
	Aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale
	Diverse interpretazioni storiografiche di grandi processi di trasformazione
	Lessico delle scienze storico – sociali
	Categorie e metodi della ricerca storica (analisi di fonti, modelli interpretativi, periodizzazione)
	Strumenti della ricerca e della divulgazione storica (tipi di fonti, carte geo-storiche e tematiche, mappe, statistiche e grafici, manuali, testi divulgativi multimediali, siti web)
ABILITA'	Principali persistenze e processi di trasformazione tra il secolo XI e il secolo XVII in Italia, in Europa e nel mondo
	Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità
	Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con in contesti internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali
	Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali (ad es. in rapporto a rivoluzioni e riforme)
	Analizzare correnti di pensiero, contesti, fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche
	Individuare l'evoluzione sociale, culturale ed ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali ed internazionali
	Leggere ed interpretare gli aspetti della storia locale in relazione alla storia generale
	Analizzare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico
	Utilizzare il lessico delle scienze storico – sociali
	Utilizzare ed applicare categorie, strumenti e metodi della ricerca storica in contesti laboratoriali ed operativi
Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia (visive, multimediali e siti web dedicati) per produrre ricerche su tematiche storiche	

CONTENUTI	Il sistema feudale; Economia e società in età feudale; Contrasto tra Impero e papato; Monarchie feudali; Crociate, impero bizantino e islam; Ripresa demografica, agricola e mercantile; Sviluppo dei commerci e delle città; Età comunale; Cultura e società nel basso Medioevo; Monarchie europee nel XIII secolo; Svevi, Angioini, Aragonesi; Stato della Chiesa, eresie, ordini mendicanti; Evoluzione della società comunale; Crisi del Trecento; Formazione degli Stati nazionali; Stati e imperi in Europa centrale e orientale; Signorie e Stati regionali in Italia; Guerre per il predominio europeo e l'occupazione dell'Italia; Civiltà rinascimentale; Esplorazioni geografiche; Imperi coloniali; Economia e società nel Cinquecento; Riforma protestante; L'impero universale di Carlo V; Riforma cattolica e Controriforma; Guerre di religione; La Spagna di Filippo II; L'Inghilterra di Elisabetta I; Il Seicento tra crisi e sviluppo; Dominazione spagnola in Italia; La nascita della scienza moderna.
------------------	--

DISCIPLINA: MATEMATICA

1^ COMPETENZA: utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

CONOSCENZE	Il concetto di disequazione
	Disequazioni di primo e secondo grado o a esse riconducibili
	Equazioni e disequazioni con valori assoluti
	Disequazioni irrazionali
ABILITA'	Conoscere e applicare il principio di equivalenza delle disequazioni
	Saper risolvere disequazioni di primo o di secondo grado o a esse riconducibili
	Saper risolvere equazioni e disequazioni con valori assoluti
	Saper risolvere e discutere disequazioni irrazionali
CONTENUTI/ ATTIVITA' DIDATTICA	Le disequazioni di secondo grado
	Le disequazioni di grado superiore al secondo
	Le disequazioni fratte
	I sistemi di disequazioni
	Le disequazioni con il valore assoluto
	Le equazioni e le disequazioni irrazionali

2^ COMPETENZA: utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.

CONOSCENZE	Equazione della retta e problemi relativi
	La parabola e problemi relativi
	La circonferenza e problemi relativi
	L'ellisse
ABILITA'	Costruire rappresentazioni grafiche nel piano cartesiano
	Riconoscere le equazioni di rette e saperle tracciare nel piano cartesiano
	Costruire le equazioni di rette note certe condizioni
	Determinare equazioni di parabole e risolvere problemi relativi a parabole
	Saper determinare la circonferenza come luogo di punti e determinare la sua equazione noti alcuni elementi
	Riconoscere le posizioni reciproche tra rette e circonferenze, tra rette e parabole
	Saper scrivere o ricavare equazioni di circonferenze
	Saper determinare le coordinate dei vertici e dei fuochi, la distanza dei semiassi e la distanza focale di una ellisse
CONTENUTI/ ATTIVITA' DIDATTICA	Equazione della retta
	Condizione di parallelismo e di perpendicolarità
	Fasci di rette
	Soluzioni algebriche di problemi relative alle rette
	La parabola come luogo geometrico
	Equazioni di parabole
	Soluzioni algebriche di problemi relative alle parabole
	Equazione della circonferenza
	Soluzioni algebriche di problemi relative alla circonferenza
	Equazione dell'ellisse riferita ai propri assi e sua rappresentazione
	Posizioni reciproche retta e parabola, retta e circonferenza

3^ COMPETENZA: correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.

CONOSCENZE	il concetto di numero reale
	Il concetto di potenza a esponente reale
	Il logaritmo come funzione inversa dell'elevamento a potenza
	Le funzioni esponenziali e logaritmiche
ABILITA'	Riesaminare la definizione di potenza a base reale ed esponente intero
	Rivedere a livello intuitivo il passaggio dall'insieme dei numeri razionali all'insieme dei numeri reali
	Descrivere le proprietà della funzione esponenziale e logaritmica
	Saper effettuare calcoli di logaritmi e tramite logaritmi utilizzando una calcolatrice tascabile
	Riconoscere equazioni e disequazioni logaritmiche ed esponenziali
	Risolvere e discutere equazioni e disequazioni logaritmiche ed esponenziali
CONTENUTI/ ATTIVITA' DIDATTICA	Numeri razionali e irrazionali
	Numeri reali
	Potenze ad esponente reale
	La funzione esponenziale e logaritmica
	Proprietà dei logaritmi
	Equazioni e disequazioni logaritmiche ed esponenziali

4^ COMPETENZA: utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.

CONOSCENZE	Leggi di capitalizzazione e di sconto
ABILITA'	Saper operare nei diversi regimi
	Saper risolvere problemi di capitalizzazione e di attualizzazione
	Saper applicare le regole a casi applicativi
	Utilizzare supporti di calcolo in modo efficace
CONTENUTI/ ATTIVITA' DIDATTICA	La capitalizzazione semplice
	La capitalizzazione composta
	Legge di sconto commerciale e razionale
	Lo sconto composto
	I tassi equivalenti

DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE

1^ COMPETENZA: consapevolezza della propria corporeità intesa come conoscenza, padronanza e rispetto del proprio corpo.

CONOSCENZE	Prendere coscienza della propria corporeità al fine di perseguire quotidianamente il proprio benessere individuale
ABILITA'	Guidati, gestire la fase di avviamento in funzione dell'attività scelta e iniziare a trasferire metodi e tecniche di allenamento, adattandole alle esigenze
CONTENUTI	Partecipare ad una prova di resistenza
	Preparare un circuito per l'allenamento di una capacità condizionale e / o coordinativa a scelta
	Comprendere i principi necessari per migliorare le proprie abilità motorie ed il significato e il valore delle proprie prestazioni

2^ COMPETENZA: atteggiamento positivo verso uno stile di vita sano e attivo.

CONOSCENZE	Prendere coscienza della propria corporeità al fine di perseguire quotidianamente il proprio benessere individuale
ABILITA'	Trasferire e costruire tecniche e regole adattandole alle proprie capacità, esigenze e spazi di cui si dispone
CONTENUTI	Affrontare l'attività motoria utilizzando attrezzi, materiali e strumenti di misurazione tecnologici e informatici
	Avviare, all'interno dell'Istituto, iniziative di promozione di stili di vita attivi e salutari

A.F.M.

DISCIPLINA: INFORMATICA

COMPETENZE:

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- gestire il sistema delle rilevazione aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimenti a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

CONOSCENZE	Struttura di un Data Base
	Funzioni di un Data Base Management System (DBMS)
	Sistema informativo e sistema informatico
	Lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese
ABILITA'	Realizzare tabelle e relazioni di un Data Base riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabile
	Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni
	Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale
	Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati
	Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese
CONTENUTI	Il Data Base
	Il modello E/R
	Il progetto di un Data Base
	I Data Base relazionali
	La normalizzazione delle tabelle
	La gestione di un Data Base mediante il DBMS
	ACCESS
	Il Data Base di rete: MySQL
	Conoscere l'azienda e le funzioni aziendali
	Sistemi informativi e informatici

DISCIPLINA: SECONDA LINGUA COMUNITARIA

Livello A2/B1 del Quadro Europeo di riferimento

**COMPETENZE: Utilizzare la lingua straniera per scopi comunicativi in ambiti e contesti diversi, relativi al percorso di studio.
Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale.**

CONOSCENZE	Ampliamento del repertorio lessicale in ambiti legati a contesti specifici del proprio indirizzo
	Ampliamento delle strutture morfosintattiche
	Corretta pronuncia e intonazione di un repertorio minimo di parole e frasi per interagire in conversazioni brevi in ambiti di lavoro
	Informazioni su cultura e civiltà dei paesi in cui si parla la lingua studiata, aspetti caratteristici e tradizionali
	Tecniche d'uso di dizionari mono- e bilingue, introduzione di dizionari multimediali e settoriali anche in rete
	Lessico e fraseologia idiomatica frequenti
	Ampliamento del repertorio lessicale in ambiti legati a contesti specifici del proprio indirizzo
ABILITA'	Comprendere messaggi e annunci su argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale, anche a carattere professionale
	Ricerca informazioni all'interno di testi riguardanti il proprio indirizzo
	Descrivere esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale
	Utilizzare in modo adeguato e sufficientemente corretto lessico ed espressioni di base in situazioni concrete della vita quotidiana e professionale
	Interagire in situazioni inerenti la sfera personale e sociale sia in coppia sia in gruppo, usando anche strategie compensative
	Produrre testi coerenti per descrivere esperienze ed eventi d'attualità usando strutture gradualmente più complesse
	Confrontarsi con la dimensione culturale e interculturale della lingua, anche con strumenti moderni di comunicazione
	Comprendere messaggi e annunci su argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale, anche a carattere professionale
	Ricerca informazioni all'interno di testi riguardanti il proprio indirizzo
	Descrivere esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale
ATTIVITA' DIDATTICA	FUNZIONI COMUNICATIVE
	chiedere e fornire informazioni specifiche su argomenti dati, scambiare informazioni
	confrontare qualità e caratteristiche, esprimere parere positivo / negativo, motivare le proprie scelte
	parlare di argomenti e/o di eventi d'attualità
	comprendere e interpretare grafici e tabelle, formulare ipotesi, riformularne il contenuto
	scrivere relazioni brevi su argomenti specifici affrontati in classe relativi ai percorsi di studio, anche interdisciplinari
	partecipare a discussioni informali, argomentare, prendere posizione rispetto ad altri punti di vista
raccontare esperienze personali, avvenimenti recenti	

DISCIPLINA: **FRANCESE**

CONOSCENZE LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Consolidamento delle strutture di base, ampliamento di complementi e preposizioni
	Formulazione di ipotesi reali, possibili, impossibili
	Costruzioni di frasi subordinate con l'uso del modo congiuntivo
	Forma passiva
	Discorso indiretto, interrogazione diretta e indiretta
	Pronomi interrogativi diretti e indiretti
	Espressione del dubbio, della certezza, scopo, opposizione, condizione
	Comparativo e superlativo relativi ad aggettivi, sostantivi, verbi
	Aggettivi e pronomi indefiniti
	Pronomi possessivi
	I pronomi doppi nella frase dichiarativa e imperativa
	VERBI
	Uso del condizionale
Uso dell'imperfetto e del trapassato prossimo	
Uso del congiuntivo con i verbi di opinione e con i verbi di volontà e di sentimenti	
LESSICO	Ampliamento delle espressioni relative a: descrizioni fisiche e di luoghi, interessi personali, desideri, previsioni, ipotesi, esperienze personali, recensioni di film e di libri; annunci economici, brevi esperienze di stage; ecologia e ambiente; feste francesi; nuove professioni e tecnologia; lettura e descrizione di varie forme artistiche come la poesia e la pittura

DISCIPLINA: **TEDESCO**

CONOSCENZE LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Consolidamento delle strutture di base, ampliamento di complementi e preposizioni
	La forma del genitivo nella lingua parlata
	Costruzione di frasi subordinate (temporali, infinitive, finali, causali; evtl. relative)
	i connettori <i>als, wenn, da, um...zu, ohne...zu, statt....zu, damit</i> ; evtl. connettori temporali (<i>während, solange</i>)
	Frase interrogative indirette (<i>ob</i>)
	La declinazione completa dell'aggettivo (debole, forte, mista) per i casi nom/acc/dativo
	uso di <i>welch-</i> e <i>was für ein</i>
	Comparativo e superlativo in funzione attributiva e predicativa
	VERBI
Uso del preterito (verbi regolari, irregolari e misti-forme particolari)	
Uso di verbi di posizione: <i>legen/liegen, stehen/stellen, sitzen/setzen, hängen</i>	
Verbi a reggenza fissa: uso di <i>woran, wofür, wozu, wobei</i> e dei corrispettivi <i>daran, dafür, dazu, dabei</i>	
LESSICO	Ampliamento delle espressioni relative a: aspetto esteriore, carattere, abbigliamento, moda; arredo, descrizione ambiente; interessi personali e desideri; brevi esperienze di stage; nuove professioni e tecnologia; turismo e trasporti, località di vacanza, mezzi di trasporto

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

1^ COMPETENZA Riconoscere ed interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali ed internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culture diverse.

L'approccio a tale competenza è solo superficiale in quanto gli alunni non hanno ancora a disposizione tutti gli elementi per poter effettuare una analisi completa delle varie problematiche.

CONOSCENZE	Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici
	Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda
ABILITA'	Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive
	Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione
CONTENUTI	Relazioni tra l'azienda ed il contesto in cui opera

2^ COMPETENZA: Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date

CONOSCENZE	Teoria e principi di organizzazione aziendale
	Modelli organizzativi aziendali
ABILITA'	Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date
	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi
CONTENUTI	Concetto di organizzazione e struttura organizzativa di un'impresa individuale e societaria
	Funzioni e organi dell'impresa

3^ COMPETENZA: Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

CONOSCENZE	Principi contabili
ABILITA'	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
CONTENUTI	Concetto di gestione Classificazione delle operazioni di gestione Ciclo tecnico, economico, finanziario e monetario. Concetto di finanziamento Concetto di fabbisogno finanziario per lo svolgimento dell'attività aziendale Concetti di costo e di ricavo Classificazione dei costi e dei ricavi secondo la loro natura Concetto di patrimonio netto e il significato delle sue parti ideali Fondamentali indici di struttura patrimoniale. Concetti di risultato economico globale e di esercizio Aspetto finanziario ed economico delle operazioni di gestione Concetti di valore finanziario e di valore economico Concetto di patrimonio di funzionamento Concetto di competenza economica Normativa IVA e civilistica riguardante le scritture aziendali

4^ COMPETENZA: Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

CONOSCENZE	Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi
ABILITA'	Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi
CONTENUTI	Il sistema informativo aziendale
	Le scritture dell'impresa
	Le scritture elementari: prima nota, contabilità di cassa, scadenzari
	Contabilità sezionali: con le banche, di magazzino, del personale, delle vendite e degli acquisti
	Contabilità IVA
	Contabilità generale

5^ COMPETENZA: Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

CONOSCENZE	Regole e tecniche di contabilità generale
	Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale
	Programmi applicativi di contabilità integrata (in IV)
ABILITA'	Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle Aree Gestionali.
	Redigere la contabilità utilizzando i programmi applicativi integrati (in IV)
CONTENUTI	Scritture relative ad una impresa individuale riguardanti:
	la costituzione
	gli acquisti e le vendite e il loro regolamento
	le operazioni accessorie e straordinarie
	le operazioni con le banche
	le operazioni relative agli imballaggi, la liquidazione dell'IVA, i fitti, il pagamento delle imposte, la liquidazione e il pagamento delle retribuzioni, i prelevamenti dell'imprenditore
	Analisi delle situazioni contabili
	L'inventario di esercizio
Le scritture di assestamento e chiusura dei conti	

6^ COMPETENZA: Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

CONOSCENZE	Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa
	Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata
ABILITA'	Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda
	Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati
CONTENUTI	Situazioni contabili
	Il Bilancio d'esercizio (cenni)
	Report

7^ COMPETENZA: Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

CONOSCENZE	Riguardano le precedenti competenze
ABILITA'	Riguardano le precedenti competenze
CONTENUTI	Alternanza scuola-lavoro
	Contabilità IVA (Normativa, registri, adempimenti relativi ai pagamenti e alle dichiarazioni annuali)

DISCIPLINA: DIRITTO

COMPETENZE:

- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa.

CONOSCENZE	Diritti reali: proprietà e usufrutto
	Obbligazioni
	Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività
ABILITA'	Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario
	Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie.
	Applicare le disposizioni normative a situazioni date
	Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali
CONTENUTI	I diritti reali
	Le obbligazioni
	Il contratto
	I singoli contratti (principali contratti tipici, contratti commerciali, alcuni contratti atipici)

DISCIPLINA : ECONOMIA POLITICA

COMPETENZE:

- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

CONOSCENZE	Trasformazioni storiche dei sistemi economici e tendenze attuali
	Funzionamento del sistema economico
	Sistema economico locale
	Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche
	Strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economico-finanziari in ambito aziendale
	Forme di mercato e strategie che lo caratterizzano
	Politiche di intervento dello Stato nell'economia
ABILITA'	Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali
	Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio.
	Ricerca e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati dei beni o servizi
	Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	L'economia politica
	L'andamento della domanda e dell'offerta
	L'impresa e la produzione
	I mercati e la formazione dei prezzi
	Il reddito nazionale e la comunicazione economica
	La distribuzione del reddito nazionale
	La politica economica.

S.I.A.

DISCIPLINA: **SECONDA LINGUA COMUNITARIA**

Livello **A2/B1** del Quadro Europeo di riferimento

**COMPETENZA: Utilizzare la lingua straniera per scopi comunicativi in ambiti e contesti diversi, relativi al percorso di studio.
Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale.**

CONOSCENZE	Ampliamento del repertorio lessicale in ambiti legati a contesti specifici del proprio indirizzo
	Ampliamento delle strutture morfosintattiche
	Corretta pronuncia e intonazione di un repertorio minimo di parole e frasi per interagire in conversazioni brevi in ambiti di lavoro
	Informazioni su cultura e civiltà dei paesi in cui si parla la lingua studiata, aspetti caratteristici e tradizionali
	Tecniche d'uso di dizionari mono- e bilingue, introduzione di dizionari multimediali e settoriali anche in rete
	Lessico e fraseologia idiomatica frequenti
ABILITA'	Comprendere messaggi e annunci su argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale, anche a carattere professionale
	Ricerca informazioni all'interno di testi riguardanti il proprio indirizzo
	Descrivere esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale
	Utilizzare in modo adeguato e sufficientemente corretto lessico ed espressioni di base in situazioni concrete della vita quotidiana e professionale
	Interagire in situazioni inerenti la sfera personale e sociale sia in coppia sia in gruppo, usando anche strategie compensative
	Produrre testi coerenti per descrivere esperienze ed eventi d'attualità usando strutture gradualmente più complesse
CONTENUTI	FUNZIONI COMUNICATIVE
	chiedere e fornire informazioni specifiche su argomenti dati, scambiare informazioni
	confrontare qualità e caratteristiche, esprimere parere positivo / negativo, motivare le proprie scelte
	parlare di argomenti e/o di eventi d'attualità
	comprendere e interpretare grafici e tabelle, formulare ipotesi, riformularne il contenuto
	scrivere relazioni brevi su argomenti specifici affrontati in classe relativi ai percorsi di studio, anche interdisciplinari
	partecipare a discussioni informali, argomentare, prendere posizione rispetto ad altri punti di vista
	raccontare esperienze personali, avvenimenti recenti

DISCIPLINA: FRANCESE

CONOSCENZE LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Consolidamento delle strutture di base, ampliamento di complementi e preposizioni
	Formulazione di ipotesi reali, possibili, impossibili
	Costruzioni di frasi subordinate con l'uso del modo congiuntivo
	Forma passiva
	Discorso indiretto, interrogazione diretta e indiretta
	Pronomi interrogativi diretti e indiretti
	Espressione del dubbio, della certezza, scopo, opposizione, condizione
	Comparativo e superlativo relativi ad aggettivi, sostantivi, verbi
	Aggettivi e pronomi indefiniti
	Pronomi possessivi
	I pronomi doppi nella frase dichiarativa e imperativa
	VERBI
	Uso del condizionale
Uso dell'imperfetto e del trapassato prossimo	
Uso del congiuntivo con i verbi di opinione e con i verbi di volontà e di sentimento	
LESSICO	Ampliamento delle espressioni relative a: descrizioni fisiche e di luoghi, interessi personali, desideri, previsioni, ipotesi, esperienze personali, recensioni di film e di libri; annunci economici, brevi esperienze di stage; ecologia e ambiente; feste francesi; nuove professioni e tecnologia; lettura e descrizione di varie forme artistiche come la poesia e la pittura.

DISCIPLINA: **TEDESCO**

CONOSCENZE LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Consolidamento delle strutture di base, ampliamento di complementi e preposizioni
	La forma del genitivo nella lingua parlata
	Costruzione di frasi subordinate (temporali, infinitive, finali, causali; evtl. relative)
	i connettori <i>als, wenn, da, um...zu, ohne...zu, statt....zu, damit</i> ; evtl. connettori temporali (<i>während, solange</i>)
	Frase interrogative indirette (<i>ob</i>)
	La declinazione completa dell'aggettivo (debole, forte, mista) per i casi nom/acc/dativo
	uso di <i>welch-</i> e <i>was für ein</i>
	Comparativo e superlativo in funzione attributiva e predicativa
	VERBI
	Uso del preterito (verbi regolari, irregolari e misti-forme particolari)
Uso di verbi di posizione: <i>legen/liegen, stehen/stellen, sitzen/setzen, hängen</i>	
Verbi a reggenza fissa: uso di <i>woran, wofür, wozu, wobei</i> e dei corrispettivi <i>daran, dafür, dazu, dabei</i>	
LESSICO	Ampliamento delle espressioni relative a: aspetto esteriore, carattere, abbigliamento, moda; arredo, descrizione ambiente; interessi personali e desideri; brevi esperienze di stage; nuove professioni e tecnologia; turismo e trasporti, località di vacanza, mezzi di trasporto

DISCIPLINA: INFORMATICA

COMPETENZE:

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, di ricerca e approfondimento disciplinare
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

CONOSCENZE	Linguaggi di programmazione
	Metodologie di sviluppo del software
	Fasi di sviluppo di un progetto software
	Sistema informativo e sistema informatico nei processi aziendali
	Il sistema operativo
ABILITA'	Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi
	Implementare algoritmi con diversi stili di programmazione e idonei strumenti di software
	Produrre la documentazione relativa alle fasi di progetto
	Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale
	Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'impresa
	Individuare le funzioni principali di un Sistema Operativo
	Individuare le linee evolutive per il miglioramento del Sistema Operativo
CONTENUTI	algoritmo e informatica
	Conoscere i linguaggi di programmazione - Visual Basic .net - I cicli e gli array - L'interfaccia grafica e la programmazione visuale
	La metodologia top down - La conoscenza degli obiettivi - L'intervista - L'analisi dei dati - Le funzioni - Il flusso dei dati - La documentazione
	Sistema informativo e sistema informatico - Le soluzioni informatiche per i processi produttivi o gestionali - Le tecnologie informatiche nei contesti organizzativi e aziendali
	Il Sistema Operativo - Evoluzione dei Sistemi Operativi - La gestione dei processi - La gestione della memoria centrale - Il File System

Disciplina: **ECONOMIA AZIENDALE**

1^ COMPETENZA: Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali ed internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culture diverse.

L'approccio a tale competenza è solo superficiale in quanto gli alunni non hanno ancora a disposizione tutti gli elementi per poter effettuare una analisi completa delle varie problematiche.

CONOSCENZE	Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi
ABILITA'	Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni e servizi
CONTENUTI	L'azienda e il contesto in cui opera

2^ COMPETENZA: Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

CONOSCENZE	Principi contabili
ABILITA'	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
CONTENUTI	Concetto di gestione Classificazione delle operazioni di gestione Ciclo tecnico, economico, finanziario e monetario. Concetto di finanziamento Concetto di fabbisogno finanziario per lo svolgimento dell'attività aziendale Concetti di costo e di ricavo Classificazione dei costi e dei ricavi secondo la loro natura Classificazione dei finanziamenti e degli impieghi Concetto di patrimonio netto e il significato delle sue parti ideali Fondamentali indici di struttura patrimoniale. Concetti di risultato economico globale e di esercizio Aspetto finanziario ed economico delle operazioni di gestione Concetti di valore finanziario e di valore economico Concetto di patrimonio di funzionamento Concetto di competenza economica Normativa IVA e civilistica riguardante le scritture aziendali

3^ COMPETENZA: Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

CONOSCENZE	Teoria e principi di organizzazione aziendale Modelli organizzativi nelle tipologie di aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali
ABILITA'	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi
CONTENUTI	Concetto di organizzazione e struttura organizzativa di un'impresa individuale e societaria Funzioni e organi dell'impresa

4^ COMPETENZA: Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

CONOSCENZE	Regole e tecniche di contabilità generale
	Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale
	Programmi applicativi di contabilità integrata (in IV)
ABILITA'	Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle Aree Gestionali.
	Redigere la contabilità utilizzando i programmi applicativi integrati (in IV)
CONTENUTI	Scritture relative ad una impresa individuale riguardanti:
	la costituzione
	gli acquisti e le vendite e il loro regolamento
	le operazioni accessorie e straordinarie
	le operazioni con le banche
	le operazioni relative agli imballaggi, la liquidazione dell'IVA, i fitti, il pagamento delle imposte, la liquidazione e il pagamento delle retribuzioni, i prelevamenti dell'imprenditore
	Analisi delle situazioni contabili
	L'inventario d'esercizio
Le scritture di assestamento e chiusura dei conti	

5^ COMPETENZA: Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

CONOSCENZE	Architettura del sistema informativo aziendale
	Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa
	Modelli e forme di comunicazione aziendale integrata
ABILITA'	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale
	Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda
	Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati
CONTENUTI	Situazioni contabili
	Il bilancio d'esercizio (cenni)
	Report

6^ COMPETENZA: Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

CONOSCENZE	Riguardano le precedenti competenze
ABILITA'	Riguardano le precedenti competenze
CONTENUTI	Alternanza scuola-lavoro

DISCIPLINA: DIRITTO

COMPETENZE:

- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa.

CONOSCENZE	Diritti reali: proprietà e usufrutto
	Obbligazioni
	Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività con particolare riferimento a quelli applicabili nel settore informatico
ABILITA'	Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario
	Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie
	Applicare le disposizioni normative a situazioni date
	Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali
CONTENUTI	I diritti reali
	Le obbligazioni
	Il contratto
	I singoli contratti (principali contratti tipici, contratti commerciali, alcuni contratti atipici)
	I contratti dell'informatica

DISCIPLINA: ECONOMIA POLITICA

COMPETENZE:

- Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

CONOSCENZE	Trasformazioni storiche dei sistemi economici e tendenze attuali
	Funzionamento del sistema economico
	Sistema economico locale
	Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche
	Strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economico-finanziari in ambito ambientale
	Forme di mercato e strategie che le caratterizzano
	Politiche di intervento dello Stato nell'economia
ABILITA'	Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali
	Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio
	Ricerca e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni o servizi
	Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	L'economia politica
	L'andamento della domanda e dell'offerta
	L'impresa e la produzione
	I mercati e la formazione dei prezzi
	Il reddito nazionale e la comunicazione economica
	La distribuzione del reddito nazionale
	La politica economica

R.I.M.

DISCIPLINA: **SECONDA LINGUA COMUNITARIA**

Livello **A2/B1** del Quadro Europeo di riferimento

COMPETENZE: Utilizzare la lingua straniera per scopi comunicativi in ambiti e contesti diversi, relativi al percorso di studio.
Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale.

CONOSCENZE	Ampliamento del repertorio lessicale in ambiti legati a contesti specifici del proprio indirizzo
	Ampliamento delle strutture morfosintattiche
	Corretta pronuncia e intonazione di un repertorio minimo di parole e frasi per interagire in conversazioni brevi in ambiti di lavoro
	Informazioni su cultura e civiltà dei paesi in cui si parla la lingua studiata, aspetti caratteristici e tradizionali
	Tecniche d'uso di dizionari mono- e bilingue, introduzione di dizionari multimediali e settoriali anche in rete
	Lessico e fraseologia idiomatica frequenti
ABILITA'	Comprendere messaggi e annunci su argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale, anche a carattere professionale
	Ricerca informazioni all'interno di testi riguardanti il proprio indirizzo
	Descrivere esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale
	Utilizzare in modo adeguato e sufficientemente corretto lessico ed espressioni di base in situazioni concrete della vita quotidiana e professionale
	Interagire in situazioni inerenti la sfera personale e sociale sia in coppia sia in gruppo, usando anche strategie compensative
	Produrre testi coerenti per descrivere esperienze ed eventi d'attualità usando strutture gradualmente più complesse
	Confrontarsi con la dimensione culturale e interculturale della lingua, anche con strumenti moderni di comunicazione
CONTENUTI/ATTIVITA' DIDATTICA	chiedere e fornire informazioni specifiche su argomenti dati, scambiare informazioni
	confrontare qualità e caratteristiche, esprimere parere positivo / negativo, motivare le proprie scelte
	parlare di argomenti e/o di eventi d'attualità
	comprendere e interpretare grafici e tabelle, formulare ipotesi, riformularne il contenuto
	scrivere relazioni brevi su argomenti specifici affrontati in classe relativi ai percorsi di studio, anche interdisciplinari
	partecipare a discussioni informali, argomentare, prendere posizione rispetto ad altri punti di vista
raccontare esperienze personali, avvenimenti recenti	

DISCIPLINA: **FRANCESE**

CONOSCENZE LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Consolidamento delle strutture di base, ampliamento di complementi e preposizioni
	Formulazione di ipotesi reali, possibili, impossibili
	Costruzioni di frasi subordinate con l'uso del modo congiuntivo
	Forma passiva
	Discorso indiretto, interrogazione diretta e indiretta
	Pronomi interrogativi diretti e indiretti
	Espressione del dubbio, della certezza, scopo, opposizione, condizione
	Comparativo e superlativo relativi ad aggettivi, sostantivi, verbi
	Aggettivi e pronomi indefiniti
	Pronomi possessivi
	I pronomi doppi nella frase dichiarativa e imperativa
	VERBI
	Uso del condizionale
Uso dell'imperfetto e del trapassato prossimo	
Uso del congiuntivo con i verbi di opinione e con i verbi di volontà e di sentimento	
LESSICO	Ampliamento delle espressioni relative a: descrizioni fisiche e di luoghi, interessi personali, desideri, previsioni, ipotesi, esperienze personali, recensioni di film e di libri; annunci economici, brevi esperienze di stage; ecologia e ambiente; feste francesi; nuove professioni e tecnologia; lettura e descrizione di varie forme artistiche come la poesia e la pittura

DISCIPLINA: TERZA LINGUA STRANIERA
Livello A1/A2 del Quadro Europeo di riferimento

COMPETENZE: Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.
Produrre semplici testi in relazione ai diversi scopi comunicativi.

CONOSCENZE	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana
	Strutture grammaticali di base, regole fonetiche, di intonazione, di ortografia
	Corretta pronuncia e intonazione di un repertorio di parole e frasi di uso comune per interagire in conversazioni brevi e semplici
	Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale, biglietti di auguri, inviti
	Cenni di cultura e civiltà del paese di cui si studia la lingua
	Introduzione all'uso del dizionario bilingue
ABILITA'	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale
	Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano e sociale
	Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale
	Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali
	Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano e sociale
	Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano e sociale
Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali	
CONTENUTI/ ATTIVITA' DIDATTICA	FUNZIONI COMUNICATIVE
	salutare, presentarsi, presentare qc, contare, sillabare utilizzando la tabella di riferimento ufficiale
	chiedere e fornire informazioni personali (famiglia, lingua, provenienza, professione), numeri di telefono, date, orari, età, prezzi, indirizzi)
	parlare di semplici argomenti della vita quotidiana (abitudini, interessi, attività del tempo libero, alimentazione) riferiti al presente (in qualche lingua anche al passato)
	esprimere desideri, preferenze ed avversioni, simpatia ed antipatia, assenso e dissenso
	fare proposte e reagire ad esse positivamente / negativamente; fissare appuntamenti, impegni, organizzare attività in comune;
	chiedere permessi, indicare regolamenti e divieti
descrivere e confrontare cose, persone, oggetti, animali (colori, dimensioni, forme, materiali)	

DISCIPLINA: **TEDESCO**

CONOSCENZE LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Struttura della frase dichiarativa e interrogativa;
	Pronomi ed avverbi interrogativi: <i>wo, woher, wohin, was, wer, wen, wem, wie, wie lange, wie oft, wann, wie alt, wie viel, wie weit, wie spät, um wie viel Uhr, warum, wieso, welch-</i>
	pronomi personali (nominativo, accusativo, dativo), pronomi riflessivi, pronome indefinito <i>man</i> ;
	uso della negazione (<i>nicht, kein, nie</i>); → <i>doch</i> !
	articoli determinativi, indeterminativi, possessivi;
	uso delle preposizioni: <i>aus, bei, nach, zu, von, seit, mit; für, an, auf, in, bis, um</i>
	connettori coordinanti: <i>und, oder, aber, denn</i>
	complementi di tempo e luogo (forme base);
	uso e differenza fra <i>nur, erst, sehr, viel, Uhr, Stunde</i> ;
	comparazione di <i>gut e gern</i>
	l'espressione <i>es gibt</i>
	VERBI
	coniugazione al presente di verbi ausiliari, regolari, irregolari, separabili, inseparabili, riflessivi
forma ed uso dell'imperativo	
<u>Verbi modali</u> (uso e costruzione frase): <i>können, wollen, müssen; ich möchte, ich mag</i>	
LESSICO	L'alfabeto; numeri cardinali e ordinali; mesi e stagioni; ore; giorni della settimana; la data; lingue e nazioni; hobbies ed interessi personali; sport ed attività del tempo libero; feste e tradizioni; animali; colori; famiglia ed amicizie; cibo e bevande; scuola e materie, orario scolastico, valutazioni

Disciplina: **ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA**

1^ COMPETENZA: Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali ed internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culture diverse, anche utilizzando le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimenti disciplinari”.

CONOSCENZE	Analisi e politiche di mercato nazionale e internazionale
ABILITA'	Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi
CONTENUTI	Lo sviluppo economico e i cambiamenti geopolitici mondiali
	L'internazionalizzazione delle imprese

2^ COMPETENZA: Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date

CONOSCENZE	Teoria e principi di organizzazione aziendale
	Modelli organizzativi nelle tipologie di aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali
ABILITA'	Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date
	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi
CONTENUTI	Concetto di organizzazione e struttura organizzativa di un'impresa individuale e societaria
	Funzioni e organi dell'impresa

3^ COMPETENZA: Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

CONOSCENZE	Principi contabili
	Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale
	Regole e tecniche di contabilità generale
	Programmi applicativi di contabilità integrata (in IV)
ABILITA'	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
	Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle Aree Gestionali
	Redigere la contabilità utilizzando i programmi applicativi integrati (in IV)
CONTENUTI	Scritture relative ad una impresa individuale riguardanti:
	la costituzione
	gli acquisti e le vendite e il loro regolamento
	le operazioni accessorie e straordinarie
	le operazioni con le banche
	le operazioni relative agli imballaggi, la liquidazione dell'IVA, i fitti, il pagamento delle imposte, la liquidazione e il pagamento delle retribuzioni, i prelevamenti dell'imprenditore.
	Analisi delle situazioni contabili
	L'inventario d'esercizio
	Le scritture di assestamento e chiusura dei conti

4^ COMPETENZA: Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

CONOSCENZE	Architettura del sistema informativo aziendale
	Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa
	Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata
	Lessico e fraseologia specifici di settore anche in lingua inglese
ABILITA'	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale
	Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda
	Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati
	Utilizzare lessico e fraseologia specifici di settore anche in lingua inglese
CONTENUTI	Situazioni contabili
	Il bilancio d'esercizio (cenni)
	Report

5^ COMPETENZA: Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

CONOSCENZE	Riguardano le precedenti competenze
ABILITA'	Riguardano le precedenti competenze
CONTENUTI	Alternanza scuola-lavoro
	Contabilità IVA (Normativa, registri, adempimenti relativi ai pagamenti e alle dichiarazioni annuali)

DISCIPLINA: DIRITTO

COMPETENZE:

- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

CONOSCENZE	Stato e Organizzazioni sopranazionali
	Fonti normative a livello nazionale ed internazionale
	Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa
	Diritti reali: proprietà e usufrutto
	Obbligazioni
	Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività
ABILITA'	Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario
	Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie
	Applicare le disposizioni normative a situazioni date
	Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali
	Individuare le interrelazioni tra i diversi soggetti giuridici nel promuovere lo sviluppo economico-sociale territoriale ed internazionale
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Stato, enti locali e Organizzazioni sopranazionali
	Le fonti del diritto
	I diritti reali
	Le obbligazioni
	Il contratto
	I singoli contratti (principali contratti tipici, contratti commerciali, alcuni contratti atipici)

DISCIPLINA: RELAZIONI INTERNAZIONALI

COMPETENZE:

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa.

CONOSCENZE	Capire il funzionamento del sistema economico
	Conoscere strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche
	Conoscere i fattori produttivi, i costi della produzione e la convenienza a produrre
	L'impresa e il sistema economico locale
	Conoscere le modalità di formazione del prezzo nelle diverse forme di mercato
	Le politiche di intervento dello Stato nell'economia
	Conoscere le principali grandezze della contabilità economica nazionale ed individuare le interdipendenze fra la sfera della produzione e quella della distribuzione
	L'impresa socialmente responsabile
	Il bilancio sociale e ambientale
	L'impresa etica e il sistema economico
ABILITA'	Analizzare il fenomeno dello scambio
	Definire il funzionamento del sistema economico locale e riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio
	Caratteri e ruolo delle società finanziarie nel panorama della moderna impresa industriale
	Riconoscere e confrontare le diverse forme di mercato e le strategie che le caratterizzano
	Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto
	Conoscere e utilizzare strumenti di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche
	Individuare i principi di responsabilità sociale dell'impresa.
	Riconoscere e approfondire il ruolo dell'impresa etica nel sistema economico
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Il mercato: domanda e offerta
	L'impresa e la produzione
	I mercati e la formazione dei prezzi
	Il reddito nazionale e la comunicazione economica
	La responsabilità sociale dell'impresa

DISCIPLINA: TECNOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE

COMPETENZE:

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, di ricerca e approfondimento disciplinare
- analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

CONOSCENZE	Sistema informativo e sistema informatico
	Forme e tecniche di comunicazione
	Software di utilità per la rappresentazione sintetico-grafica di dati per il marketing
	Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale
	Editor per gestire oggetti multimediali e pagine Web
ABILITA'	Riconoscere la tipologia di comunicazione adatta al contesto
	Utilizza le diverse forme di comunicazione a servizio delle esigenze aziendali
	Integrare oggetti multimediali selezionati da più fonti
	Applica prassi e norme relative alla diffusione della comunicazione
	Produrre oggetti multimediali di tipo economico-aziendale rivolti ad ambienti nazionali e internazionali
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Sistemi informativi e informatici - Le soluzioni informatiche per i processi produttivi e gestionali - Le tecnologie informatiche nei contesti organizzativi e aziendali - Le comunicazioni in azienda - La gestione dei contenuti pubblicitari - I formati audio, video e immagini - Accessibilità e usabilità
	Power-Point - Oggetti multimediali - Rappresentazione sintetico-grafica di dati aziendali
	Comunicare con il computer - Analisi di siti Web - Strumenti Web per la comunicazione - La comunicazione nel Web 2.0 - La pubblicità nel Web - La reperibilità nel Web
	Il browser - Il linguaggio HTML - I contenuti nelle pagine Web - I tag, i link, le immagini e le tabelle - I fogli di stile - Programmare con i CSS

TURISMO

DISCIPLINA: **SECONDA LINGUA COMUNITARIA**

Livello A2/B1 del Quadro Europeo di riferimento

**COMPETENZA: Utilizzare la lingua straniera per scopi comunicativi in ambiti e contesti diversi, relativi al percorso di studio.
Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale.**

CONOSCENZE	Ampliamento del repertorio lessicale in ambiti legati a contesti specifici del proprio indirizzo
	Ampliamento delle strutture morfosintattiche
	Corretta pronuncia e intonazione di un repertorio minimo di parole e frasi per interagire in conversazioni brevi in ambiti di lavoro
	Informazioni su cultura e civiltà dei paesi in cui si parla la lingua studiata, aspetti caratteristici e tradizionali
	Tecniche d'uso di dizionari mono- e bilingue, introduzione di dizionari multimediali e settoriali anche in rete
	Lessico e fraseologia idiomatica frequenti
ABILITA'	Comprendere messaggi e annunci su argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale, anche a carattere professionale
	Ricerca informazioni all'interno di testi riguardanti il proprio indirizzo
	Descrivere esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale
	Utilizzare in modo adeguato e sufficientemente corretto lessico ed espressioni di base in situazioni concrete della vita quotidiana e professionale
	Interagire in situazioni inerenti la sfera personale e sociale sia in coppia sia in gruppo, usando anche strategie compensative
	Produrre testi coerenti per descrivere esperienze ed eventi d'attualità usando strutture gradualmente più complesse
	Confrontarsi con la dimensione culturale e interculturale della lingua, anche con strumenti moderni di comunicazione
	Comprendere messaggi e annunci su argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale, anche a carattere professionale
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	FUNZIONI COMUNICATIVE
	chiedere e fornire informazioni specifiche su argomenti dati, scambiare informazioni
	confrontare qualità e caratteristiche, esprimere parere positivo / negativo, motivare le proprie scelte
	parlare di argomenti e/o di eventi d'attualità
	comprendere e interpretare grafici e tabelle, formulare ipotesi, riformularne il contenuto
	scrivere relazioni brevi su argomenti specifici affrontati in classe relativi ai percorsi di studio, anche interdisciplinari
	partecipare a discussioni informali, argomentare, prendere posizione rispetto ad altri punti di vista
	raccontare esperienze personali, avvenimenti recenti

DISCIPLINA: FRANCESE

CONOSCENZE LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Consolidamento delle strutture di base, ampliamento di complementi e preposizioni
	Formulazione di ipotesi reali, possibili, impossibili
	Costruzioni di frasi subordinate con l'uso del modo congiuntivo
	Forma passiva
	Discorso indiretto, interrogazione diretta e indiretta
	Pronomi interrogativi diretti e indiretti
	Espressione del dubbio, della certezza, scopo, opposizione, condizione
	Comparativo e superlativo relativi ad aggettivi, sostantivi, verbi
	Aggettivi e pronomi indefiniti
	Pronomi possessivi
	I pronomi doppi nella frase dichiarativa e imperativa
	VERBI
	Uso del condizionale
Uso dell'imperfetto e del trapassato prossimo	
Uso del congiuntivo con i verbi di opinione e con i verbi di volontà e di sentimento	
LESSICO	Ampliamento delle espressioni relative a: descrizioni fisiche e di luoghi, interessi personali, desideri, previsioni, ipotesi, esperienze personali, recensioni di film e di libri; annunci economici, brevi esperienze di stage; ecologia e ambiente; feste francesi; nuove professioni e tecnologia; lettura e descrizione di varie forme artistiche come la poesia e la pittura

DISCIPLINA: **TEDESCO**

CONOSCENZE LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Consolidamento delle strutture di base, ampliamento di complementi e preposizioni
	La forma del genitivo nella lingua parlata
	Costruzione di frasi subordinate (temporali, infinitive, finali, causali; evtl. relative)
	i connettori <i>als, wenn, da, um...zu, ohne...zu, statt...zu, damit</i> ; evtl. connettori temporali (<i>während, solange</i>)
	Frase interrogative indirette (<i>ob</i>)
	La declinazione completa dell'aggettivo (debole, forte, mista) per i casi nom/acc/dativo
	uso di <i>welch-</i> e <i>was für ein</i>
	Comparativo e superlativo in funzione attributiva e predicativa
	VERBI
	Uso del preterito (verbi regolari, irregolari e misti-forme particolari)
Uso di verbi di posizione: <i>legen/liegen, stehen/stellen, sitzen/setzen, hängen</i>	
Verbi a reggenza fissa: uso di <i>woran, wofür, wozu, wobei</i> e dei corrispettivi <i>daran, dafür, dazu, dabei</i>	
LESSICO	Ampliamento delle espressioni relative a: aspetto esteriore, carattere, abbigliamento, moda; arredo, descrizione ambiente; interessi personali e desideri; brevi esperienze di stage; nuove professioni e tecnologia; turismo e trasporti, località di vacanza, mezzi di trasporto.

DISCIPLINA: SPAGNOLO

CONOSCENZE LINGUISTICHE	<p>Funzioni comunicative: Esprimere sentimenti e stati d’animo. Parlare dei rapporti tra le persone. Parlare di conoscenze e abilità. Parlare del rapporto tra i giovani e il lavoro. Parlare di eventi recenti e passati. Valutare. Organizzare un testo. Parlare di progetti e intenzioni. Esprimere probabilità e possibilità. Parlare di Internet e delle nuove tecnologie. Chiedere e dare consigli. Chiedere e ordinare. Augurare. Esprimere desideri. Offrire aiuto, rifiutarlo o accettarlo. Esprimere sentimenti e reagire. Descrivere un’abitazione. Affittare e/o vendere casa</p>
	<p>Strutture morfo-sintattiche: Proposizioni comparative. Verbos: Ponerse + adj., llevarse bien/mal, caer bien/mal. Aggettivi e pronomi indefiniti. Pret. Imperfecto, Pret. Indefinido, Pret. Pluscuamperfecto. Perífrasis verbales: volver a + inf., dejar de + inf., ponerse a +inf., estar a punto de + inf., soler + infinitivo. Il futuro imperfecto. Particelle di probabilità. Il condizionale semplice. Imperativo afirmativo e negativo + pronombres. Presente de subjuntivo verbos regulares e irregulares. Sustantivas gruppo I: verbi di desiderio, sentimento, consiglio, divieto, ecc.</p>
	<p>Ambito turistico: Presentare un albergo e descriverlo in dettaglio: strutture, stanze e servizi. Dare informazioni al telefono su un albergo. Indicare la categoria di un albergo. Parlare di prezzi, di sconti e di offerte. Prenotare la camera di un albergo e fare prenotazioni. Ricevere il cliente e assegnarle una camera al cliente. L'aeroporto e le stazioni di treni e di autobus. Chiedere e dare informazioni su tali mezzi di trasporto.</p>
	<p>Cultura e civiltà: Geografia della Spagna: clima e territorio. Lo stato spagnolo. Lingue di Spagna e diffusione della lingua spagnola nel mondo. Gastronomia spagnola: piatti tipici regionali e “las tapas”. Il Natale. La "Settimana Santa". Altre festività spagnole. Il sud della Spagna: Andalucía e Extremadura. El flamenco, la corrida. Le Isole</p>
LESSICO	<p>Lessico: Descrizione fisica di persone, carattere e personalità. Mestieri domestici. La donna e il lavoro. Rapporti e affetti. Il clima e il tempo atmosferico. Lessico relativo a Internet e alle nuove tecnologie. Dieta e alimenti. Lessico della ristorazione. Tipo di abitazione e mobilio</p>

DISCIPLINA: TERZA LINGUA COMUNITARIA
Livello A1/A2 del Quadro Europeo di riferimento

COMPETENZA: Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.
Produrre semplici testi in relazione ai diversi scopi comunicativi.

CONOSCENZE	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana
	Strutture grammaticali di base, regole fonetiche, di intonazione, di ortografia
	Corretta pronuncia e intonazione di un repertorio di parole e frasi di uso comune per interagire in conversazioni brevi e semplici
	Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale, biglietti di auguri, inviti
	Cenni di cultura e civiltà del paese di cui si studia la lingua
	Introduzione all'uso del dizionario bilingue
ABILITA'	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale
	Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano e sociale
	Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale
	Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali
	Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano e sociale
	Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano e sociale
	Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	FUNZIONI COMUNICATIVE
	salutare, presentarsi, presentare qc, contare, sillabare utilizzando la tabella di riferimento ufficiale;
	chiedere e fornire informazioni personali (famiglia, lingua, provenienza, professione), numeri di telefono, date, orari, età, prezzi, indirizzi) ;
	parlare di semplici argomenti della vita quotidiana (abitudini, interessi, attività del tempo libero, alimentazione) riferiti al presente (in qualche lingua anche al passato)
	esprimere desideri, preferenze ed avversioni, simpatia ed antipatia, assenso e dissenso;
	fare proposte e reagire ad esse positivamente / negativamente; fissare appuntamenti, impegni, organizzare attività in comune;
	chiedere permessi, indicare regolamenti e divieti
	descrivere e confrontare cose, persone, oggetti, animali (colori, dimensioni, forme, materiali)

DISCIPLINA: **FRANCESE**

COMPETENZE: Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi - Produrre semplici testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

CONOSCENZE	Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori
	Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura
	Strategie per la comprensione globale e selettiva dei testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare o sociale
	Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e prime tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro
	Nell'ambito della produzione scritta, caratteristiche delle diverse tipologie di testo (messaggi e lettere informali, descrizioni, ecc.), strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti
	Aspetti socio-culturali dei paesi di cui si studia la lingua
ABILITA'	Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale
	Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale
	Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali
	Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale
	Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte lessicali, su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale
	Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale o multimediale
	Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro

CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	<p>COMPETENZE COMUNICATIVE: Capire e dare informazioni personali - Capire, dire e scrivere i numeri - Capire le consegne dell'insegnante - Comunicare in classe per chiedere informazioni sulla lingua - Identificare oggetti, luoghi e persone rappresentative della francofonia - Entrare in contatto con qualcuno - Salutare, presentarsi e presentare qualcuno - Esprimere semplici reazioni personali e apprezzamenti - Chiedere e dire come va - Chiedere e dare informazioni personali - Affermare o negare - Parlare del tempo libero - Chiedere e dire ciò che piace e che non piace - Parlare della famiglia - Chiedere e dare informazioni sulla professione - Fare un semplice ritratto di una persona parlando anche di qualità e difetti - Chiedere e dire ciò che si sa o non si sa fare - Giustificare il proprio punto di vista - Chiedere e dare informazioni sugli oggetti (forma, materia, colore) - Chiedere e dire l'ora - Parlare di azioni abituali - Chiedere e dare informazioni sulle attività quotidiane - Esprimere la frequenza - Fare inviti, proposte, fissare appuntamenti - Accettare o rifiutare appuntamenti e inviti - Situare un'azione nel tempo ed esprimere la durata - Esprimere intenzioni e azioni future - Entrare in contatto e salutare per iscritto - Situare nel tempo e nello spazio - Esprimere reazioni e opinioni - Parlare delle vacanze - Parlare di azioni passate - Chiedere e dare semplici informazioni di tipo turistico</p>
	<p>CONOSCENZE LINGUISTICHE: <u>Strutture morfo-sintattiche:</u> Alfabeto francese - <i>Qu'est-ce que c'est? / Qui est-ce? / C'est – ce sont</i> - Articoli indeterminativi e determinativi - Plurale, regola generale - La frase negativa - Preposizioni <i>du; de la; de l'; des</i> - Verbo <i>être, avoir</i> e verbi del primo gruppo in –ER con alcune particolarità ortografiche – Verbi del secondo gruppo - Pronomi personali soggetto di forma atona e tonica - La frase interrogativa – Il femminile dei nomi e degli aggettivi – Verbi <i>aller</i> e <i>venir</i> – Gli aggettivi e i pronomi possessivi – <i>Beaucoup, beaucoup de, très</i> – Le preposizioni semplici – <i>Ce</i> o <i>Il</i> davanti a <i>être</i> – Il <i>passé composé</i> – Verbi <i>vouloir, pouvoir, devoir</i> – <i>Il y a ; il n'y a pas</i> – Gli aggettivi dimostrativi – Gli articoli partitivi – <i>Pourquoi</i> e <i>parce que</i> – Verbi <i>faire</i> e <i>savoir</i> – Avverbi di frequenza e di tempo – Preposizioni di tempo – I gallicismi – Verbi riflessivi – Verbi irregolari più frequenti – Pronomi personali complemento semplici e accoppiati – Accordo del participio passato – Espressioni di tempo e di luogo – Preposizioni e avverbi di luogo – Pronomi relativi - l'imperfetto indicativo – Alcuni aggettivi indefiniti. <u>Lessico:</u> Vocabolario inerente ai saluti e alle relazioni personali – Formule di cortesia – i numeri – Gli oggetti d'uso comune in classe – I mesi dell'anno, le stagioni e i giorni della settimana – Nomi di paesi e nazionalità – I gusti e le preferenze – La famiglia – Le professioni e i luoghi di lavoro – I luoghi di svago – Avvenimenti familiari – L'aspetto fisico e il carattere – Le parti del corpo – L'abbigliamento – I colori – Il tempo libero – Le azioni quotidiane – I lavori domestici – Il tempo atmosferico – La lettera e le sue regole – Gli inviti, lessico speciale – La comunicazione telefonica – I viaggi e le vacanze – I mezzi di trasporto – Pasti e alimentazione – La cucina – Pesì e capacità – La casa e il suo arredamento</p>

DISCIPLINA: **TEDESCO**

CONOSCENZE LINGUISTICHE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE
	Struttura della frase dichiarativa e interrogativa;
	Pronomi ed avverbi interrogativi: <i>wo, woher, wohin, was, wer, wen, wem, wie, wie lange, wie oft, wann, wie alt, wie viel, wie weit, wie spät, um wie viel Uhr, warum, wieso, welch-</i>
	pronomi personali (nominativo, accusativo, dativo), pronomi riflessivi, pronome indefinito <i>man</i> ;
	uso della negazione (<i>nicht, kein, nie</i>); → <i>doch</i> !
	articoli determinativi, indeterminativi, possessivi;
	uso delle preposizioni: <i>aus, bei, nach, zu, von, seit, mit; für, an, auf, in, bis, um</i>
	connettori coordinanti: <i>und, oder, aber, denn</i>
	complementi di tempo e luogo (forme base);
	uso e differenza fra <i>nur, erst, sehr, viel, Uhr, Stunde</i> ;
	comparazione di <i>gut e gern</i>
	l'espressione <i>es gibt</i>
	VERBI
	coniugazione al presente di verbi ausiliari, regolari, irregolari, separabili, inseparabili, riflessivi
forma ed uso dell'imperativo	
<u>Verbi modali</u> (uso e costruzione frase): <i>können, wollen, müssen; ich möchte, ich mag</i>	
LESSICO	L'alfabeto; numeri cardinali e ordinali; mesi e stagioni; ore; giorni della settimana; la data; lingue e nazioni; hobbies ed interessi personali; sport ed attività del tempo libero; feste e tradizioni; animali; colori; famiglia ed amicizie; cibo e bevande; scuola e materie, orario scolastico, valutazioni

DISCIPLINA : SPAGNOLO

CONOSCENZE LINGUISTICHE	FUNZIONI COMUNICATIVE: Presentarsi e presentare qualcuno. Salutare formalmente ed informalmente. Parlare dei mestieri e lavori in generale. Scambiare informazioni personali. Parlare di nazioni e nazionalità. Descrivere persone fisicamente e caratterialmente. Parlare della propria famiglia e dei gradi di parentela. Parlare del possesso. Esprimere gusti e preferenze. Descrivere un quartiere. Chiedere e dare indicazioni stradali. Descrivere oggetti e luoghi. Descrivere azioni e abitudini quotidiane. Esprimere frequenza. Parlare delle attività del tempo libero. Parlare delle parti del giorno, l'ora, i giorni della settimana, i mesi, le stagioni. Esprimere l'obbligo. Descrizione di azioni che si stanno realizzando. Fare paragoni. Pianificare e fare progetti. Prendere appuntamenti. Redigere un annuncio. Esprimere preferenze. Descrivere esperienze personali. Descrivere cose e luoghi nel passato. Parlare di ricordi. Descrivere azioni abituali nel passato. Raccontare azioni ed esperienze passate. Parlare di avvenimenti recenti. Parlare di fatti storici. Raccontare aneddoti. Descrivere un capo di abbigliamento. Esprimere dolore e malessere
	CONOSCENZE LINGUISTICHE: <u>Strutture morfo-sintattiche:</u> L'alfabeto. Indicativo presente verbi regolari e irregolari. Verbi riflessivi. Genere e numero di nomi e aggettivi. Concordanza. Tù/usted-ustedes. Pronomi personali soggetto. Pronomi interrogativi. Numerali. Pronomi e aggettivi dimostrativi e possessivi. Articoli. Hay/ está(n). El verbo gustar. Preposizioni e avverbi di luogo. Preposizioni con i mezzi di trasporto. Preposizioni con espressioni di tempo. Il verbo <i>soled</i> (in <i>presente e imperfecto</i>). Avverbi ed espressioni di frequenza. Pronomi complemento oggetto e complemento di termine. <i>Estar</i> + gerundio. <i>Muy/mucho</i> . <i>Perifrasis de obligación: hay que/ tener que</i> . <i>Perifrasis de intencionalidad: ir a, pensar/querer+infinitivo</i> . Comparativi. Quedar. Pto. Indefinido. Pto. Perfecto. Pto. Imperfeto. Contrasto fra i tempi del passato I. Marcadores temporales. Hace, hace que, desde hace. Verbi di sentimento: gustar, preferir... Antes / ahora. Preposizioni por y para. Verbo doler. Introduzione alla differenza tra <i>ser</i> y <i>estar</i>
	CULTURA E CIVILTÀ': Geografia di Spagna. Lo stato spagnolo. Lingue di Spagna e diffusione della lingua spagnola nel mondo. Gastronomia spagnola. Il Natale. La "Semana Santa"
LESSICO	Dati personali e generalità. Aggettivi di nazionalità. Continenti, paesi e lingue. I numeri cardinali (e ordinali fino al 10). Saluti formali e informali. Professioni. La famiglia. Aggettivi fisici e caratteriali. Hobbies ed interessi. La città e il quartiere. Luoghi pubblici. Verbi di azioni quotidiane. Parti della giornata. Giorni della settimana. Mesi. Stagioni. Trasporti. Orari. Attività sportive. Verbi usati nelle biografie. Abbigliamento. Colori. Materiali e tessuti. Vocaboli dei viaggi. L'abitazione e i mestieri domestici. Il corpo umano. Malattie e malesseri. Tempo atmosferico

DISCIPLINA: DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

1^ COMPETENZA: redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

CONOSCENZE	Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali
ABILITA'	Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Attività di applicazione e rielaborazione dei contenuti disciplinari

2^ COMPETENZA: individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

CONOSCENZE	Comunicazione con il cliente.
	Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali
ABILITA'	Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica customer care e custode satisfaction
	Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Ruoli e responsabilità nelle professioni turistiche
	Comunicazione con il cliente

3^ COMPETENZA: riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; riconoscere ed interpretare i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica.

CONOSCENZE	Ruolo del turismo nel contesto storico sociale ed economico.
	Mercato turistico
	Soggetti pubblici che intervengono nell'attività turistica
ABILITA'	Riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo integrato del turismo
	Riconoscere le tendenze dei mercati e le problematiche di localizzazione di un'azienda turistica. Utilizzare alcuni strumenti statistici applicati al turismo – gli indici. Svolgere brevi ricerche sul territorio, articolate nelle fasi di ricerca dei dati, elaborazione e analisi. Individuare compiti, azioni e piani di intervento dei soggetti pubblici che operano nel settore turistico
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Definizione, origine, sviluppo ed evoluzione del turismo
	Mercato turistico
	Turismo e ambiente
	Turismo sostenibile
	Turismo e territorio
	Pubblica Amministrazione e turismo

4^ COMPETENZA: individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.

CONOSCENZE	Gestione dell'impresa turistica
	Componenti del prodotto turistico
ABILITA'	Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico
	Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Documenti di viaggio
	Fatture, ricevute fiscali e relativi adempimenti
	Strumenti di regolamento valutario nazionali e internazionali
	Voucher

5^ COMPETENZA: progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.

CONOSCENZE	Componenti del prodotto turistico
ABILITA'	Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti
	Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico
	Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Il prodotto destinazione turistica – il prodotto viaggio – il mercato dei viaggi leisure – il mercato viaggi & lavoro

6^ COMPETENZA: individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.

CONOSCENZE	Ruoli e responsabilità nelle professioni turistiche
ABILITA'	Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica
	Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali i contesti
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Le professioni turistiche - le associazioni di categoria

7^ COMPETENZA: utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.

CONOSCENZE	Comunicazione con il cliente
ABILITA'	Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti
	Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica del customer satisfaction
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Il marketing operativo
	I consumatori – la segmentazione dei consumatori e gli stili di vita – la segmentazione dei consumatori e l'analisi dei consumi
	Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali

DISCIPLINA: GEOGRAFIA TURISTICA

1^ COMPETENZA: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambito naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni avvenute nel corso del tempo.

CONOSCENZE	Conoscere i fattori geografici e la storia del paesaggio, del territorio italiano con i relativi elementi caratterizzanti
ABILITA'	Riconoscere i fattori geografici che favoriscono lo sviluppo delle attività turistiche in Italia
	Leggere i caratteri del territorio italiano attraverso i rapporti esistenti
	Riconoscere il ruolo dei sistemi di comunicazione e trasporto per lo sviluppo turistico
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	I parchi naturali e a tema
	Reti di trasporto: aereo, navale, ferroviario

2^ COMPETENZA: Analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare le strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.

CONOSCENZE	Conoscere i modelli di turismo sostenibile e varie forme di turismo
ABILITA'	Individuare i caratteri di varietà e molteplicità nella geografia del patrimonio culturale italiano
	Individuare gli effetti delle attività turistiche sul territorio
	Riconoscere e confrontare le tipologie di turismo in Italia
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Principali tipologie di turismo: termale, rurale, religioso, culturale
	Il turismo sostenibile

DISCIPLINA: DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA

COMPETENZE:

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale, con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Identificare ed applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi.

CONOSCENZE	Normativa specifica del settore turistico
	Obbligazioni
	Contratti tipici e atipici
	Tipologia di contratti dell'impresa nel settore turistico
ABILITA'	Reperire autonomamente le fonti normative anche comunitarie del sistema civilistico
	Riconoscere le norme che disciplinano il settore
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Diritto e turismo
	Le fonti del diritto italiano
	Le fonti del turismo
	Le obbligazioni e il rapporto obbligatorio
	Il contratto
	I contratti del settore turistico

DISCIPLINA: ARTE E TERRITORIO

1^ COMPETENZA: riconoscere e interpretare i cambiamenti artistici, sociali e economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra culture diverse.

CONOSCENZE	Lineamenti di storia dell'arte italiana dalla Preistoria al Gotico nel contesto italiano e europeo; In particolare: arte preistorica, arte mesopotamica, micenea, minoica, greca, etrusca, romana, paleocristiana, romanica e gotica;
	Movimenti, personalità e opere significative di architettura, pittura, scultura e arti applicate dalla Preistoria all'Arte Gotica;
	evoluzione dei manufatti materiali quali le tipologie edilizie(casa, tempio, chiesa, sepolture, ecc...) e gli spazi urbani (villaggi, città, fortificazioni, ecc..) dalla Preistoria all'arte Gotica
ABILITA'	Delineare la storia dell'arte italiana dalla Preistoria all'arte Gotica evidenziando i nessi con la storia e la cultura locale;
	Riconoscere l'evoluzione storica degli spazi urbani, anche attraverso l'analisi delle tipologie edilizie;
	Delineare personalità e movimenti significati della storia dell'arte dalla Preistoria all'arte gotica
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Arte preistorica, mesopotamica e egizia
	Arte greca arcaica, classica, ellenistica
	Gli etruschi, Roma e repubblicana e imperiale
	L'arte paleocristiana e l'Alto medioevo
	Il Romanico in Italia e in Europa
Il Gotico francese, inglese, italiano e quello Internazionale	

2^ COMPETENZA: identificare e applicare le metodologie di analisi del linguaggio iconico.

CONOSCENZE	Metodi di lettura dell'opera d'arte
ABILITA'	Leggere l'opera d'arte individuando le componenti strutturali, tecniche, iconografiche, stilistiche anche in relazione alla committenza
	Riconoscere i linguaggi propri dell'architettura, della pittura, della scultura e delle arti applicate
	Riconoscere l'evoluzione storica degli spazi urbani, anche attraverso l'analisi delle tipologie edilizie e degli insediamenti urbanistici
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Grammatica visiva e teoria della Gestalt
	Analisi iconografica e iconologica

3^ COMPETENZA: analizzare l'immagine del territorio per riconoscere la specialità del suo patrimonio culturale e artistico.

CONOSCENZE	Manufatti materiali dall'età della pietra al '300 caratterizzanti il territorio, in riferimento alle testimonianze storico-artistiche dell'ambito territoriale d'appartenenza
	Significato e valore dei siti, degli scavi e dei musei archeologici in Italia e loro distribuzione sul territorio
	Riconoscere le diverse tipologie di manufatto archeologico e la sua distribuzione sul territorio italiano
ABILITA'	Inserire il manufatto nel contesto storico-artistico di riferimento
	Riconoscere l'evoluzione storica degli spazi urbani, anche attraverso l'analisi delle tipologie edilizie
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Lettura di mappe storiche o di carte urbane e riconoscimento dei tracciati viari storici o dei segni dell'evoluzione antropica e insediativa di un territorio
	Conoscenza e possibile fruizione a fini turistici dei maggiori siti archeologici d'Italia e d'Europa

4^ COMPETENZA: progettare, documentare e presentare descrizioni di opere d'arte a fini turistici.

CONOSCENZE	Concetto di bene culturale
	Unesco e tutela del patrimonio artistico
ABILITA'	Individuare percorsi descrittivi a tema di manufatti artistici su un territorio di riferimento
	Riconoscere i linguaggi propri dell'architettura, della pittura, della scultura e delle arti applicate
	Descrivere un manufatto artistico attraverso l'utilizzo di un linguaggio specifico appropriato
	Realizzare schede di lettura dell'opera d'arte
CONTENUTI / ATTIVITA' DIDATTICA	Descrizione iconografica e iconologica di un'opera d'arte a fini divulgativi
	Realizzazione di depliant illustrativi a tema o di presentazione di siti archeologici e/o musei